

**ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРОДАМУС»**

СЕРВИС «VNPL – ЧАСТЯМИ ОТ PRODAMUS»

Инструкция по эксплуатации

Листов 74

Москва

2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------|----|
| 1 | 5 |
| 2 | 6 |
| 3 | 7 |
| 4 | 8 |
| 4.1 | 8 |
| 4.1.1 | 8 |
| 4.1.2 | 9 |
| 4.2 | 10 |
| 4.2.1 | 10 |
| 4.2.2 | 12 |
| 4.2.3 | 14 |
| 4.3 | 14 |
| 4.3.1 | 14 |
| 4.3.1.1 | 14 |
| 4.3.1.2 | 16 |
| 4.3.1.3 | 18 |
| 4.3.1.4 | 20 |
| 4.3.2 | 24 |
| 4.3.2.1 | 24 |
| 4.3.2.2 | 25 |
| 4.3.2.3 | 27 |
| 4.3.2.4 | 29 |
| 4.3.3 | 31 |
| 4.3.3.1 | 31 |
| 4.3.3.2 | 33 |
| 4.3.3.3 | 34 |

| | |
|---------|----|
| 4.3.3.4 | 35 |
| 4.4 | 36 |
| 4.4.1 | 36 |
| 4.4.2 | 43 |
| 4.4.2.1 | 46 |
| 4.4.2.2 | 48 |
| 4.5 | 49 |
| 4.5.1 | 49 |
| 4.5.2 | 50 |
| 4.5.2.1 | 50 |
| 4.5.2.2 | 51 |
| 4.5.2.3 | 53 |
| 4.5.2.4 | 53 |
| 4.5.3 | 53 |
| 4.5.3.1 | 53 |
| 4.5.3.2 | 54 |
| 4.5.3.3 | 55 |
| 4.5.4 | 57 |
| 4.5.4.1 | 57 |
| 4.5.4.2 | 59 |
| 4.5.5 | 60 |
| 4.5.5.1 | 60 |
| 4.5.5.2 | 61 |
| 4.5.5.3 | 65 |
| 4.5.5.4 | 66 |
| 4.5.5.5 | 67 |

| | |
|-----------|----|
| 4.5.5.6 | 67 |
| 4.5.5.7 | 67 |
| 4.5.5.8 | 68 |
| 4.5.5.9 | 69 |
| 4.5.5.10 | 71 |
| 4.5.5.11 | 71 |
| 4.5.5.12 | 72 |
| 4.5.6 | 72 |
| 4.5.6.1 | 72 |
| 4.5.6.1.1 | 72 |
| 4.5.6.1.2 | 72 |
| 4.6 | 73 |

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, сокращения, их определения и расшифровки, используемые в этом документе, приведены в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1 – Термины, сокращения, определения и расшифровки

| Термин/сокращение | Определение/расшифровка |
|-----------------------------------|---|
| HTTP | HyperText Transfer Protocol – протокол передачи гипертекста |
| ID | Identifier – уникальный признак объекта, позволяющий отличать его от других объектов, идентификатор |
| Telegram user (ID) | Уникальный цифровой код, который присваивается каждому аккаунту при регистрации |
| Виджет | Встраиваемый элемент сайта |
| СМС/SMS | Служба мобильных сообщений |
| Телеграм (Telegram) | Кроссплатформенная система мгновенного обмена сообщениями с функциями обмена текстовыми, голосовыми и видеосообщениями, а также стикерами, фотографиями и файлами многих форматов |
| ФИО | Фамилия, имя, отчество |
| Частями от Prodamus, BPNL, Сервис | Сервис для проведения онлайн-оплаты обучающих курсов, услуг или товаров равными частями |

2 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Сервис «BNPL – частями от Prodamus» сервис для онлайн-оплаты товаров или услуг равными частями.

Функциональные возможности Сервиса направлены на решение следующих задач:

1. Автоматическое списание платежа путем рекуррентных списаний.
2. Автоматическое списание платежа через личный кабинет.
3. Формирование отчетности по заказам, платежам, должникам.

3 УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для работы с Сервисом необходим компьютер, обеспечивающий возможность использования актуальной версии любого из следующих браузеров:

- Google Chrome;
- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox;
- Opera;
- Яндекс Браузер.

Для подключения Сервиса необходим активный аккаунт, зарегистрированный на Платформе Prodamus.XL.

4 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

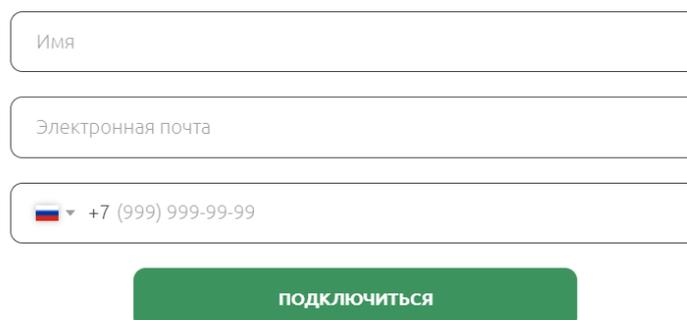
4.1 Начало работы

4.1.1 Подключение Сервиса

Для подключения Сервиса необходимо выполнить следующие действия:

1. Запустите браузер и откройте страницу Сервиса <https://deli.prodamus.ru>.
2. Нажмите на кнопку «Подключить».
3. Заполните форму для подключения и нажмите на кнопку «Подключиться» (Рисунок 1).

Подключите вашу онлайн-школу к сервису «Частями»



Имя

Электронная почта

 +7 (999) 999-99-99

подключиться

Рисунок 1 – Форма регистрации

4. После этого данные будут отправлены на обработку менеджеру Сервиса (Рисунок 2).

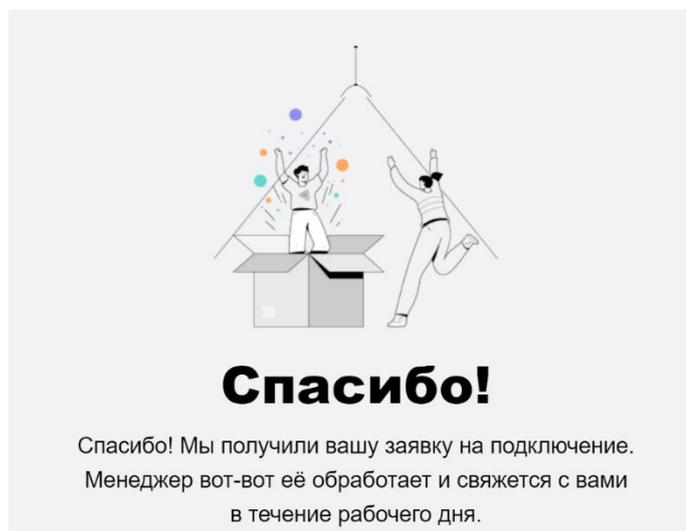


Рисунок 2 – Информационное окно

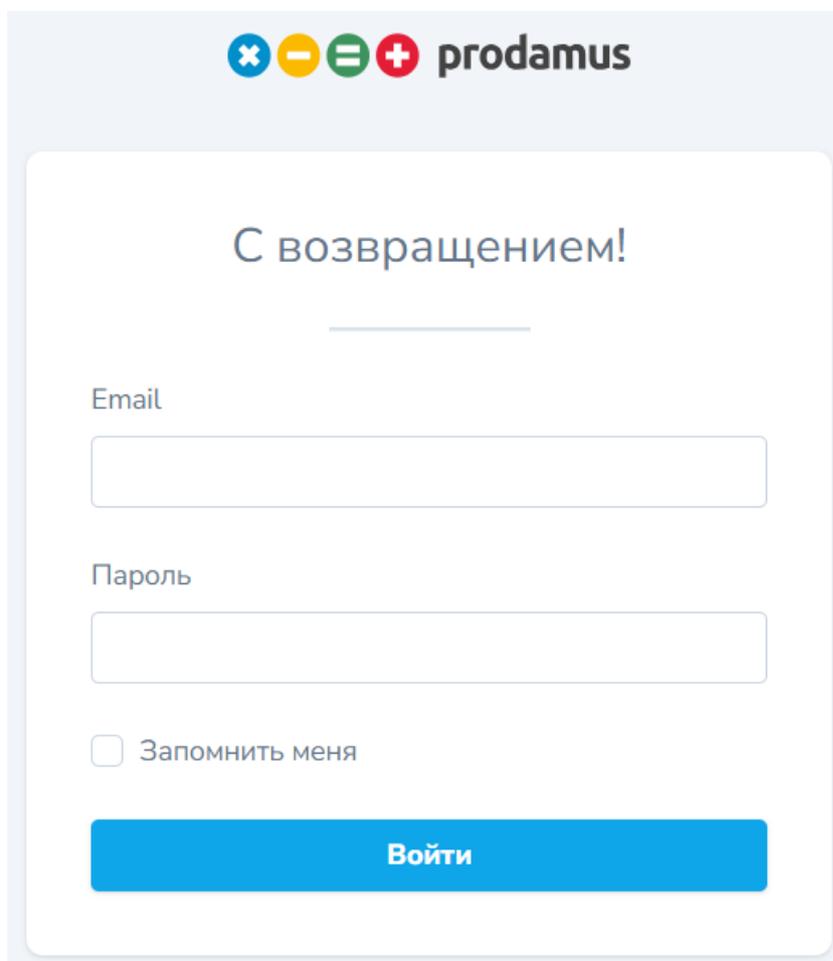
5. После обработки данных, менеджер связывается для уточнения всех вопросов и направляет анкету, которую необходимо заполнить (<https://anketa.prodamus.ru/>).
6. После заполнения анкеты происходит обработка данных менеджерами.
7. В случае возникновения дополнительных вопросов, менеджеры связываются для их уточнения.
8. Если дополнительных вопросов не возникнет, отправляется счет на оплату подключения.
9. Необходимо оплатить подключение, выбрав желаемый тип подписания договора (бумажное или электронное).
10. После получения договора, менеджеры переводят страницу в рабочий режим и отправляют на указанный при заполнении анкеты e-mail логин и пароль для входа в Личный кабинет.

4.1.2 Авторизация

Для начала работы:

1. Запустите браузер и откройте страницу Сервиса.
<https://dev.bnpl.prodamus.ru/order/438c592e9dab4ab2c113a956b4226fee25cd4fab1487ef9956b21dead44aea37>.

2. Нажмите на кнопку «Вход».
3. Заполните отобразившуюся форму авторизации: введите используемые при регистрации Email и пароль в соответствующие поля и нажмите на кнопку «Войти» (Рисунок 3).



The image shows a login form for the 'prodamus' service. At the top, there is a header with four circular icons (blue with 'x', yellow with '-', green with '=', red with '+') followed by the text 'prodamus'. Below this, the heading 'С возвращением!' is displayed. The form contains two input fields: 'Email' and 'Пароль'. Under the password field, there is a checkbox labeled 'Запомнить меня'. At the bottom of the form is a prominent blue button with the text 'Войти'.

Рисунок 3 – Форма авторизации

4.2 Общие сведения о работе Сервиса

4.2.1 Устройство Сервиса

После входа в учетную запись в браузере будет открыта Главная страница Сервиса.

Интерфейс Сервиса (Рисунок 4) состоит из следующих элементов:

1. Верхнее меню Сервиса.

2. Боковая панель навигации.
3. Основное содержимое, зависящее от того, какая именно страница сейчас открыта.

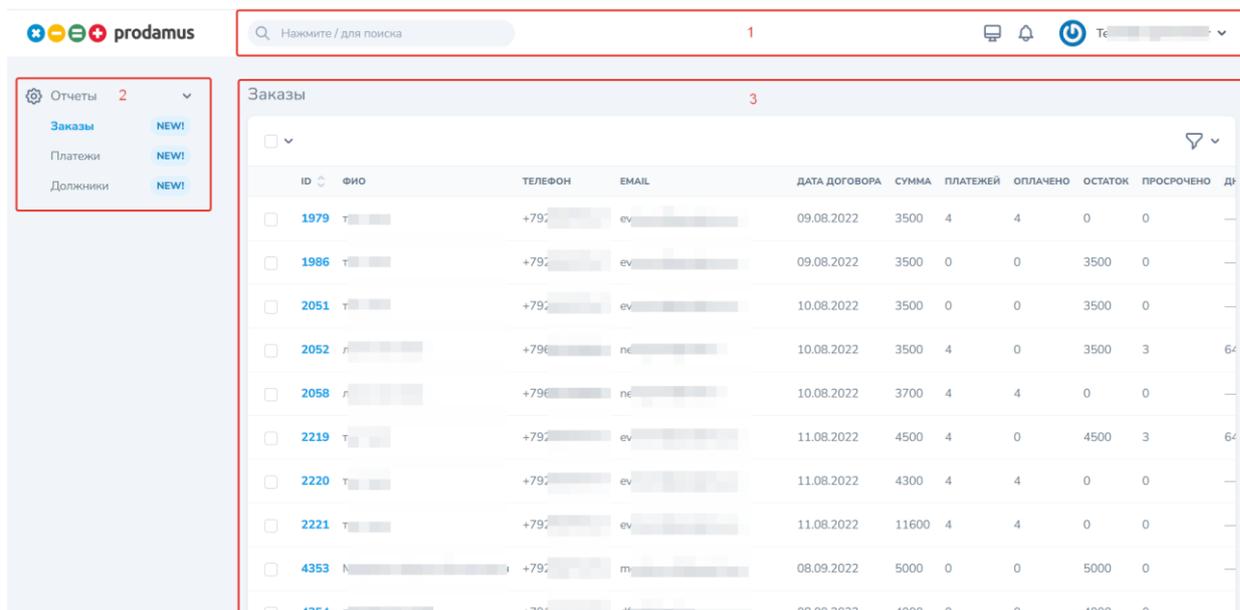


Рисунок 4 – Интерфейс Сервиса

В зависимости от размера экрана и окна веб-браузера содержимое страниц будет адаптироваться соответствующим образом.

Верхняя панель Сервиса содержит:

- поисковую строку;
- кнопку смены темы оформления Сервиса;
- кнопку перехода к просмотру уведомлений;
- меню профиля.

Меню профиля позволяет осуществить выход из аккаунта пользователя.

Боковая панель навигации позволяет осуществить открытие следующих страниц раздела «Отчеты»:

- «Заказы»;
- «Платежи»;

- «Должники».

4.2.2 Поиск, фильтрация и сортировка

Для осуществления поиска по Сервису необходимо воспользоваться поисковой строкой, расположенной на верхней панели. Для этого введите запрос в поисковую строку и дождитесь отображения результата.

Для просмотра информации по запросу нажмите на необходимый результат (Рисунок 5).

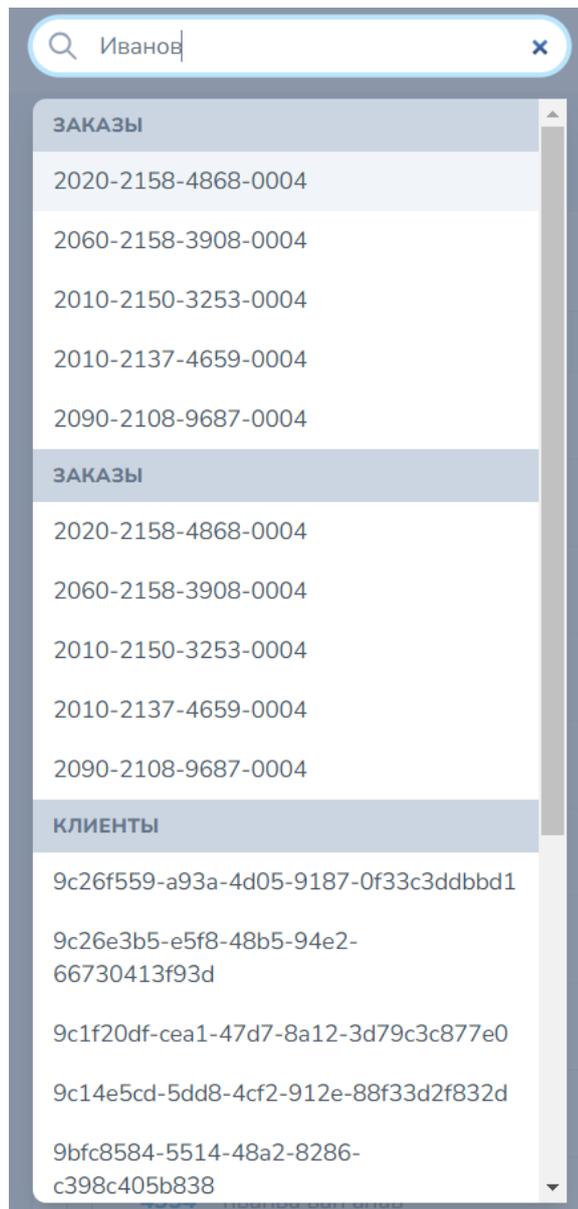


Рисунок 5 – Результат поиска

Информация на страницах раздела «Отчета» представлена в табличном виде. Для удобства пользования в столбцах таблиц предусмотрена сортировка значений по столбцу «Id». Для осуществления сортировки по необходимо воспользоваться кнопками в виде стрелок в названии столбца . Сортировка значений осуществляется по следующим параметрам:

- от А до Я (при однократном нажатии);
- от Я до А (при повторном нажатии).

Для поиска информации по таблице на каждой странице раздела «Отчеты» реализовано меню фильтрации.

Для фильтрации значений таблицы необходимо нажать на кнопку фильтра  и установить значения в необходимых полях фильтрации. Фильтрация таблицы будет осуществляться автоматически.

Для сброса фильтра повторно нажмите на кнопку фильтрации и выберите пункт «Сбросить фильтры».

4.2.3 Уведомления

Уведомления предназначены для оповещения пользователей о наступлении различных событий. Для перехода к просмотру полученных уведомлений необходимо нажать на кнопку уведомлений  в верхней панели Сервиса. Цифра на кнопке означает количество новых уведомлений.

4.3 Работа с основными разделами Сервиса роли «Менеджер школы»

Сервис предоставляет возможность просмотра информации и формирования отчетности в разделе «Отчеты» по трем параметрам:

- «Заказы»;
- «Платежи»;
- «Должники».

4.3.1 Страница «Заказы»

4.3.1.1 Реестр заказов

На странице «Заказы» отображается реестр зарегистрированных заказов в Сервисе (Рисунок 6). Реестр представлен в табличном виде и отображает следующую информацию по каждой записи:

- id заказа;

- ФИО клиента;
- номер телефона клиента;
- email клиента;
- дата договора;
- сумма (в руб.);
- количество платежей (всего);
- количество осуществленных оплат;
- остаток;
- количество просрочек;
- количество дней просрочки;
- наличие статуса «Должник»;
- наличие статуса «Был возврат»;
- дата возврата;
- дата последнего платежа;
- сумма возврата (в руб.).

| № | ИД | ФИО | ТЕЛЕФОН | EMAIL | ДАТА ДОГОВОРА | СУММА | ПЛАТЕЖИ | ОПЛАЧЕНО | ОСТАТОК | ПРОСРОЧЕНО | ДНЕЙ ПРОСРОЧКИ | ДОЛЖНИК | БЫЛ ВОЗВРАТ | ДАТА ВОЗВРАТА | ДАТА ПОСЛ. ПЛАТЕЖА | СУММА ВОЗВРАТА |
|------|----|-----|---------|-------|---------------|-------|---------|----------|---------|------------|----------------|---------|-------------|---------------|--------------------|----------------|
| 1979 | т | | +7 | e | 09.08.2022 | 3500 | 4 | 4 | 0 | 0 | — | ⊙ | ⊙ | — | 10.08.2022 | — |
| 1986 | т | | +7 | e | 09.08.2022 | 3500 | 0 | 0 | 3500 | 0 | — | ⊙ | ⊙ | — | — | — |
| 2051 | т | | +7 | e | 10.08.2022 | 3500 | 0 | 0 | 3500 | 0 | — | ⊙ | ⊙ | — | — | — |
| 2052 | т | | +7 | e | 10.08.2022 | 3500 | 4 | 0 | 3500 | 3 | 645 | ⊙ | ⊙ | — | — | 3500.00 |
| 2058 | т | | +7 | e | 10.08.2022 | 3700 | 4 | 4 | 0 | 0 | — | ⊙ | ⊙ | — | 10.08.2022 | — |
| 2219 | т | | +7 | e | 11.08.2022 | 4500 | 4 | 0 | 4500 | 3 | 644 | ⊙ | ⊙ | — | — | 4500.00 |
| 2220 | т | | +7 | e | 11.08.2022 | 4300 | 4 | 4 | 0 | 0 | — | ⊙ | ⊙ | — | 11.08.2022 | — |
| 2221 | т | | +7 | e | 11.08.2022 | 11600 | 4 | 4 | 0 | 0 | — | ⊙ | ⊙ | — | 11.08.2022 | — |
| 4353 | т | | +7 | e | 08.09.2022 | 5000 | 0 | 0 | 5000 | 0 | — | ⊙ | ⊙ | — | — | — |
| 4354 | т | | +7 | e | 08.09.2022 | 4000 | 0 | 0 | 4000 | 0 | — | ⊙ | ⊙ | — | — | — |
| 4355 | т | | +7 | e | 08.09.2022 | 5000 | 4 | 4 | 0 | 0 | — | ⊙ | ⊙ | — | 01.11.2022 | — |
| 4356 | т | | +7 | e | 08.09.2022 | 5645 | 4 | 4 | 0 | 0 | — | ⊙ | ⊙ | — | 01.11.2022 | — |
| 4362 | т | | +7 | e | 08.09.2022 | 5000 | 4 | 4 | 0 | 0 | — | ⊙ | ⊙ | — | 01.11.2022 | — |
| 4371 | т | | +7 | e | 08.09.2022 | 5645 | 4 | 4 | 0 | 0 | — | ⊙ | ⊙ | — | 01.11.2022 | — |
| 4374 | т | | +7 | e | 08.09.2022 | 5645 | 4 | 4 | 0 | 0 | — | ⊙ | ⊙ | — | 01.11.2022 | — |
| 4377 | т | | +7 | e | 08.09.2022 | 5645 | 0 | 0 | 5645 | 0 | — | ⊙ | ⊙ | — | — | — |
| 4379 | т | | +7 | e | 08.09.2022 | 5000 | 0 | 0 | 5000 | 0 | — | ⊙ | ⊙ | — | — | — |
| 4380 | т | | +7 | e | 08.09.2022 | 3500 | 0 | 0 | 3500 | 0 | — | ⊙ | ⊙ | — | — | — |

Рисунок 6 – Страница «Заказы»

4.3.1.2 Фильтрация записей реестра

Для фильтрации записей реестра необходимо воспользоваться меню фильтрации.

Для этого нажмите на кнопку фильтра  и установите значения в необходимых полях отобразившегося меню фильтрации (Рисунок 7).

Фильтрация реестра заказов осуществляется по следующим параметрам:

- статус – установление 1 и более флажков;
- дата создания (период от-до) – ввод значений в формате дд.мм.гггг или выбор даты из календаря .
- удалено – выбор значения из выпадающего меню: с удаленными/только удаленные.

Также в меню фильтрации можно установить значение отображения количества записей на 1 странице: 25, 50, 100.

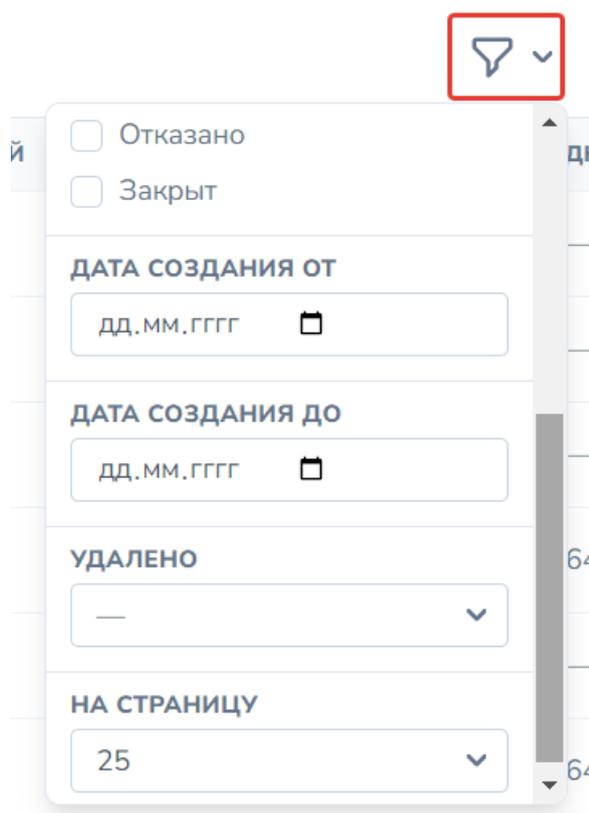


Рисунок 7 – Меню фильтрации

Фильтрация записей реестра будет осуществляться автоматически при установлении хотя бы 1 параметра.

Для сброса фильтра повторно нажмите на кнопку фильтрации и выберите пункт «Сбросить фильтры» (Рисунок 8).

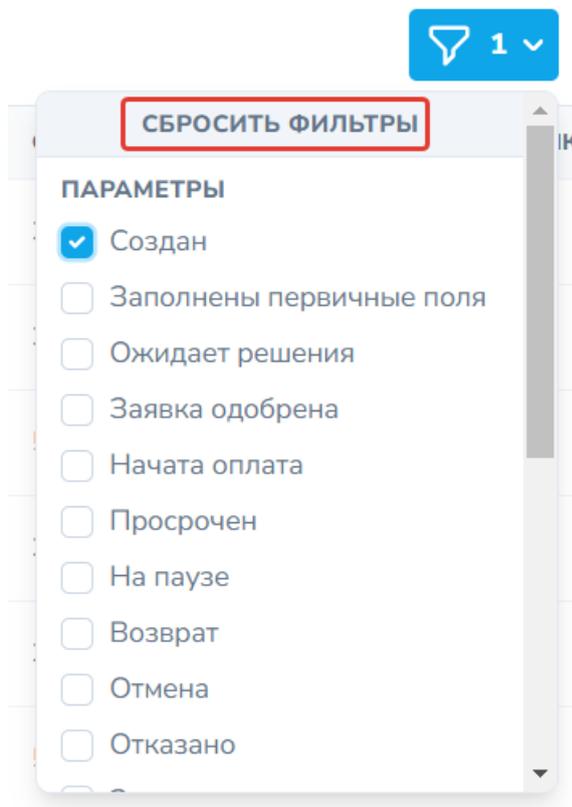


Рисунок 8 – Пункт «Сбросить фильтры»

4.3.1.3 Экспорт записей реестра

Для экспорта реестра заказов (Рисунок 9) необходимо выделить 1 или более записей реестра:

- установите флажки напротив необходимых записей вручную;
- установите флажки автоматически напротив всех записей на странице, нажатием на кнопку выделения записей над реестром и последующим выбором пункта «Select this page» (рядом с пунктом отображается количественное значение записей на странице);
- установите флажки автоматически напротив всех записей реестра, нажатием на кнопку выделения записей над реестром и последующим выбором пункта «Select all» (рядом с пунктом отображается количественное значение записей в реестре).

Заказы

Select this page **25**

Select all **506**

| | ТЕЛЕФОН | EMAIL | ДАТА ДОГОВОРА | СУММА | ПЛАТЕЖЕЙ | ОПЛАЧЕНО | ОСТАТОК | ПРОСРОЧЕНО | Д |
|--------------------------|---------|-------|---------------|-------|----------|----------|---------|------------|----|
| <input type="checkbox"/> | +7 | ev | 09.08.2022 | 3500 | 4 | 4 | 0 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | +7 | ev | 09.08.2022 | 3500 | 0 | 0 | 3500 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | +7 | ev | 10.08.2022 | 3500 | 0 | 0 | 3500 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | +7 | nc | 10.08.2022 | 3500 | 4 | 0 | 3500 | 3 | 64 |
| <input type="checkbox"/> | +7 | nc | 10.08.2022 | 3700 | 4 | 4 | 0 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | +7 | ev | 11.08.2022 | 4500 | 4 | 0 | 4500 | 3 | 64 |
| <input type="checkbox"/> | +7 | ev | 11.08.2022 | 4300 | 4 | 4 | 0 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | +7 | ev | 11.08.2022 | 11600 | 4 | 4 | 0 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | +7 | nc | 08.09.2022 | 5000 | 0 | 0 | 5000 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | +7 | di | 08.09.2022 | 4000 | 0 | 0 | 4000 | 0 | |

Рисунок 9 – Выбор записей для экспорта

Далее нажмите на кнопку «Действия» и выберите пункт «Экспорт» (Рисунок 10). После этого выбранные записи будут скачаны в системную папку загрузок устройства пользователя в формате *.xlsx в виде реестра.

Заказы

25 selected

Действия

Экспорт

| ID | ФИО | ТЕЛЕФОН | EMAIL | ДАТА ДОГОВОРА | СУММА | ПЛАТЕЖЕЙ | ОПЛАЧЕНО | ОСТАТОК | ПРОСРОЧЕНО | Д |
|-------------------------------------|------|---------|-------|---------------|------------|----------|----------|---------|------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1979 | те | +7 | ev | 09.08.2022 | 3500 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1986 | те | +7 | ev | 09.08.2022 | 3500 | 0 | 0 | 3500 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2051 | те | +7 | ev | 10.08.2022 | 3500 | 0 | 0 | 3500 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2052 | ли | +7 | nc | 10.08.2022 | 3500 | 4 | 0 | 3500 | 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2058 | ли | +7 | nc | 10.08.2022 | 3700 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2219 | те | +7 | ev | 11.08.2022 | 4500 | 4 | 0 | 4500 | 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2220 | те | +7 | ev | 11.08.2022 | 4300 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2221 | те | +7 | ev | 11.08.2022 | 11600 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4353 | М | +7 | nc | 08.09.2022 | 5000 | 0 | 0 | 5000 | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4354 | пи | +7 | di | 08.09.2022 | 4000 | 0 | 0 | 4000 | 0 |

Рисунок 10 – Экспорт записей

4.3.1.4 Карточка заказа

Для перехода к карточке заказа необходимо однократно нажать на запись в реестре заказов.

Карточка заказа состоит из следующих информационных блоков:

- Основная информация;
- Данные клиента;
- Причина отказа (отображается только в заказах со статусом «Отказано»);
- Платежи.

Блок «Основная информация» (Рисунок 11) отображает следующую информацию о заказе:

- id заказа;
- время и место создания заказа;
- наличие пени;
- наличие досрочного расчета;
- статус заказа;
- сумма (в руб.);
- ссылка клиента (функция копирования);
- ссылка для перепривязки карты клиента (функция копирования);
- ФИО клиента;
- площадка.

Заказ 2010-0667-0770-0004

| | |
|-----------------------------|--|
| ID | 7079 |
| internalLid | c7c72c7156a28b9dd852fadabd170e27f96b8fd4e30b723ba8d738e6a6f1a6a2 |
| externalLid | 2010-0667-0770-0004 |
| Создан | 14.10.2022 15:57 Europe/Moscow |
| Версия | 1.0 |
| Вкл/Выкл пени | ✓ |
| Вкл/Выкл досрочный расчет | ✗ |
| Статус | Создан |
| Сумма | 3500 |
| Ссылка клиента | Скопировать 📄 |
| Ссылка - перепривязка карты | Скопировать 📄 |
| Клиент | Т [REDACTED] |
| Площадка | testingqa.payform.ru (1974) |

Рисунок 11 – Блок «Основная информация» карточки заказа

При нажатии на ФИО клиента будет отображена карточка клиента (Рисунок 12). Подробнее о карточке клиента см. п. 4.3.3.

Клиент 997a7b3c-1cfc-467c-a4c1-65ed138634fe

| | |
|-------------|--------------|
| ID | 9 [REDACTED] |
| phone | + [REDACTED] |
| email | e [REDACTED] |
| first_name | Т [REDACTED] |
| last_name | Т [REDACTED] |
| middle_name | - |
| full_name | Т [REDACTED] |

Заказы ▾

🔍 Поиск

| ID | EXTERNAL_ID | СОЗДАН | СТАТУС | СУММА | ОСТАТОК | ПЛОЩАДКА | ПОЧТА | ТЕЛЕФОН |
|-------|---------------------|--------------------------------|-----------------|-------|---------|-----------------------------|--------------|---------------|
| 50439 | 2060-1756-1570-0004 | 08.12.2023 15:20 Europe/Moscow | Начата оплата | 10 | 3 | testingqa.payform.ru (1974) | e [REDACTED] | +7 [REDACTED] |
| 50438 | 2020-1756-1536-0004 | 08.12.2023 15:19 Europe/Moscow | Заявка одобрена | 5 | 0 | testingqa.payform.ru (1974) | e [REDACTED] | +7 [REDACTED] |
| 50366 | 2020-1746-5254-0004 | 04.12.2023 18:27 Europe/Moscow | Закрыт | 10 | 0 | testingqa.payform.ru (1974) | e [REDACTED] | +7 [REDACTED] |
| 50322 | 2030-1738-7625-0004 | 01.12.2023 16:23 Europe/Moscow | Отказано | 5 | 0 | testingqa.payform.ru (1974) | e [REDACTED] | +7 [REDACTED] |

Рисунок 12 – Карточка клиента

Блок «Данные клиента» (Рисунок 13) отображает следующую информацию о заказе:

- email;

- номер телефона.



Рисунок 13 – Блок «Данные клиента» карточки заказа

Блок «Платежи» (Рисунок 14) отображает реестр платежей, осуществленных в данном заказе. Реестр представлен в табличном виде и содержит следующую информацию о платеже:

- id платежа;
- пользователь, осуществивший платеж;
- номер платежа;
- сумма (в руб.);
- дата фактической оплаты;
- статус платежа.

| ID | ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ | НОМЕР ПЛАТЕЖА | СУММА | ДАТА ФАКТИЧЕСКОЙ ОПЛАТЫ | СТАТУС |
|-------|------------------------|---------------|-------|--------------------------------|---------|
| 11594 | + [masked] ev [masked] | 1 | 875 | 14.10.2022 16:01 Europe/Moscow | Оплачен |
| 11595 | + [masked] ev [masked] | 2 | 875 | 14.10.2022 16:18 Europe/Moscow | Оплачен |
| 11596 | + [masked] ev [masked] | 3 | 875 | 14.10.2022 16:18 Europe/Moscow | Оплачен |
| 11597 | + [masked] ev [masked] | 4 | 875 | 14.10.2022 16:18 Europe/Moscow | Оплачен |

Рисунок 14 – Блок «Платежи» карточки заказа

Для поиска по реестру платежей введите запрос в поисковую строку блока.

Для просмотра карточки платежа нажмите на необходимую запись в реестре (Рисунок 15). Подробнее о карточке платежа см. п. 4.3.2.4.

| Платеж 11594 | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| ID | 11594 |
| Заказ | 2010-0667-0770-0004 |
| Сумма | 875 |
| Дата фактической оплаты | 14.10.2022 16:01 Europe/Moscow |
| Плановая дата оплаты | — |
| Дата следующей попытки | — |
| Статус | Оплачен |

Пени/штрафы ▾

🔍 Поиск

Нет ни одной записи.

Транзакции ▾

🔍 Поиск

| ID | СТАТУС | ПРОВАЙДЕР | ID ПРОВАЙДЕРА | ДАТА СОЗДАНИЯ |
|----|--------|-----------|---------------|---------------|
|----|--------|-----------|---------------|---------------|

Рисунок 15 – Карточка платежа

Блок «Причина отказа» отображается в карточке заказа со статусом «Отказано».

В блоке отображается перечень причин отказа со следующей информацией.

Для добавления причины отказа нажмите на кнопку «Создать Причина отказа» в блоке (Рисунок 16).

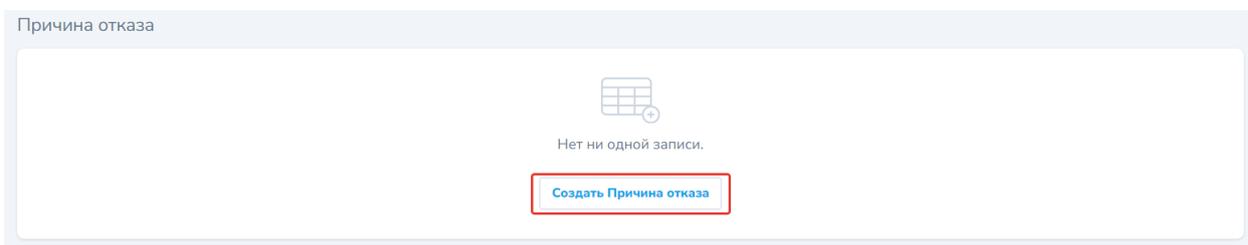


Рисунок 16 – Кнопка «Создать Причина отказа»

После этого вызовите выпадающий список поля «Причина отказа» и выберите необходимое значение. Далее нажмите на кнопку «Создать Причина отказа» (Рисунок 17).

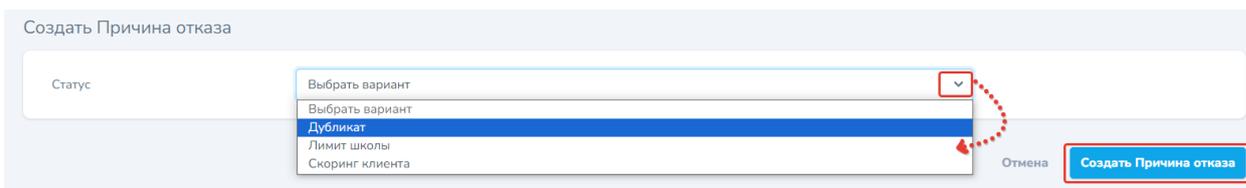


Рисунок 17 – Кнопка «Создать Причина отказа»

После этого будет отображена карточка причины отказа. Здесь можно выполнить следующие действия (Рисунок 18):

1. Редактировать причину отказа. Для этого нажмите на кнопку «Редактировать» и измените причину отказа на необходимую. Для применения изменений нажмите на кнопку «Сохранить».
2. Копировать причину отказа. Для этого вызовите контекстное меню и выберите пункт «Копировать». После чего будет отображена форма создания причины отказа, поля которой будут заполнены автоматически на основании копируемой причины отказа. Внесите изменения в поля формы, если требуется, и нажмите на кнопку «Создать».
3. Удалить причину отказа. Для этого вызовите контекстное меню и выберите пункт «Удалить ресурс». После чего будет отображено модальное окно подтверждения удаления. Нажмите на кнопку «Удалить».

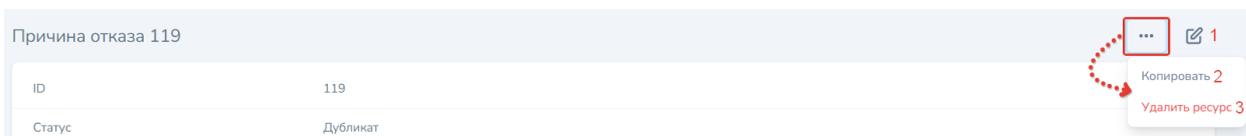


Рисунок 18 – Действия с причиной отказа

4.3.2 Страница «Платежи»

4.3.2.1 Реестр платежей

На странице «Платежи» (Рисунок 19) отображается реестр осуществленных платежей в Сервисе. Реестр представлен в табличном виде и отображает следующую информацию по каждой записи:

- id платежа;
- сумма заказа (в руб.);
- ожидаемая дата платежа;
- фактическая дата платежа;
- сумма платежа (в руб.);
- ФИО клиента;
- номер телефона клиента;
- email клиента.

| EXTERNAL_ID | DOMAIN | ORDER_SUM | PLANNED_PAYMENT_DATE | PAID_AT | CREATED_AT | SUM | ФИО | ТЕЛЕФОН | EMAIL | V |
|---------------------|----------------------|-----------|----------------------|------------|------------|------|-----|---------|-------|-----|
| 2000-0512-7120-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | — | 09.08.2022 | 09.08.2022 | 875 | т | +7 | e | 1.0 |
| 2000-0512-7120-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | 23.08.2022 | 10.08.2022 | 09.08.2022 | 875 | т | +7 | e | 1.0 |
| 2000-0512-7120-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | 06.09.2022 | 10.08.2022 | 09.08.2022 | 875 | т | +7 | e | 1.0 |
| 2000-0512-7120-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | 20.09.2022 | 10.08.2022 | 09.08.2022 | 875 | т | +7 | e | 1.0 |
| 2090-0513-3463-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | — | — | 10.08.2022 | 875 | л | +7 | л | 1.0 |
| 2090-0513-3463-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | 24.08.2022 | — | 10.08.2022 | 875 | л | +7 | л | 1.0 |
| 2090-0513-3463-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | 07.09.2022 | — | 10.08.2022 | 875 | л | +7 | л | 1.0 |
| 2090-0513-3463-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | 21.09.2022 | — | 10.08.2022 | 875 | л | +7 | л | 1.0 |
| 2020-0513-4184-0004 | testingqa.payform.ru | 3700.00 | — | 10.08.2022 | 10.08.2022 | 925 | л | +7 | л | 1.0 |
| 2020-0513-4184-0004 | testingqa.payform.ru | 3700.00 | 24.08.2022 | 10.08.2022 | 10.08.2022 | 925 | л | +7 | л | 1.0 |
| 2020-0513-4184-0004 | testingqa.payform.ru | 3700.00 | 07.09.2022 | 10.08.2022 | 10.08.2022 | 925 | л | +7 | л | 1.0 |
| 2020-0513-4184-0004 | testingqa.payform.ru | 3700.00 | 21.09.2022 | 10.08.2022 | 10.08.2022 | 925 | л | +7 | л | 1.0 |
| 2010-0516-0722-0004 | testingqa.payform.ru | 4500.00 | — | — | 11.08.2022 | 1125 | т | +7 | e | 1.0 |

Рисунок 19 – Страница «Платежи»

4.3.2.2 Фильтрация записей реестра

Для фильтрации записей реестра необходимо воспользоваться меню фильтрации.

Для этого нажмите на кнопку фильтра  и установите значения в необходимых полях отобразившегося меню фильтрации (Рисунок 20).

Фильтрация реестра платежей осуществляется по следующим параметрам:

- дата платежа (период от-до) – ввод значений в формате дд.мм.гггг или выбор даты из календаря ;
- статус – установление 1 и более флажков;
- площадка – установление 1 и более флажков.

Также в меню фильтрации можно установить значение отображения количества записей на 1 странице: 25, 50, 100.

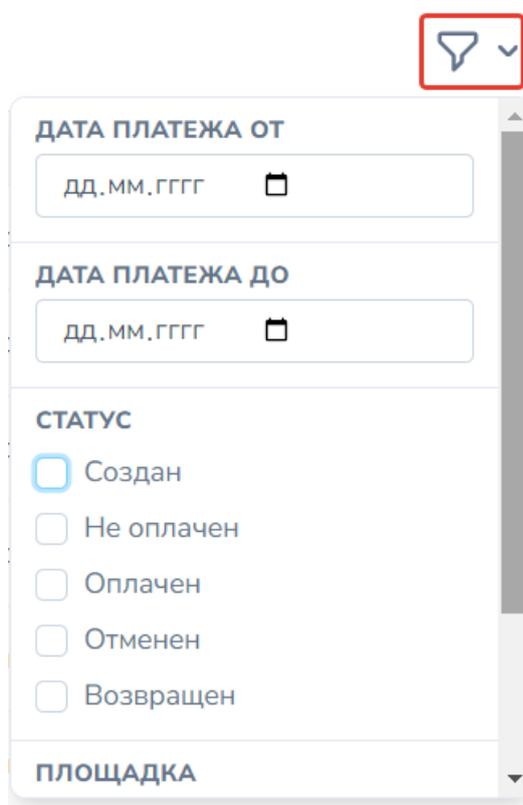


Рисунок 20 – Меню фильтрации

Фильтрация записей реестра будет осуществляться автоматически при установлении хотя бы 1 параметра.

Для сброса фильтра повторно нажмите на кнопку фильтрации и выберите пункт «Сбросить фильтры» (Рисунок 21).

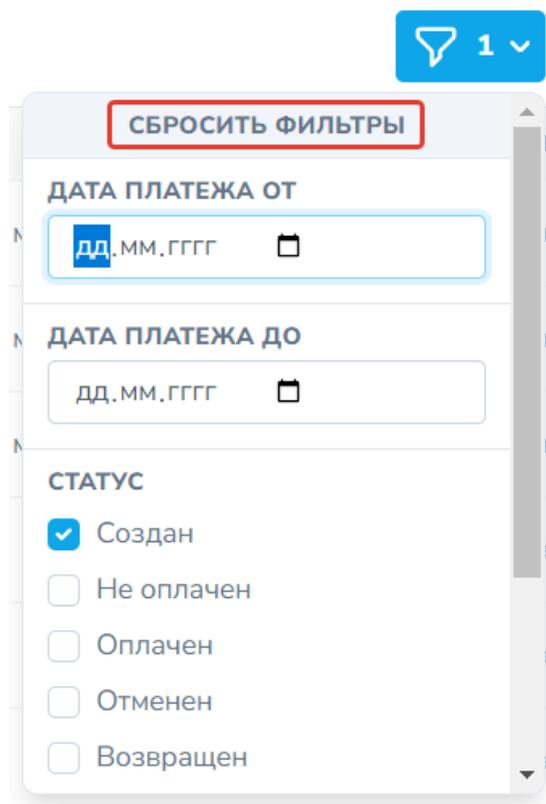


Рисунок 21 – Пункт «Сбросить фильтры»

4.3.2.3 Экспорт записей реестра

Для экспорта реестра платежей (Рисунок 22) необходимо выделить 1 или более записей реестра:

- установите флажки напротив необходимых записей вручную;
- установите флажки автоматически напротив всех записей на странице, нажатием на кнопку выделения записей над реестром и последующим выбором пункта «Select this page» (рядом с пунктом отображается количественное значение записей на странице);
- установите флажки автоматически напротив всех записей реестра, нажатием на кнопку выделения записей над реестром и последующим выбором пункта «Select all» (рядом с пунктом отображается количественное значение записей в реестре).

Платежи

Select this page 25
 Select all 822

| | EXTERNAL_ID | DOMAIN | ORDER_SUM | PLANNED_PAYMENT_DATE | PAID_AT | CREATED_AT | SUM | ФИО | ТЕЛЕФОН |
|--------------------------|---------------------|----------------------|-----------|----------------------|------------|------------|-----|-----|---------|
| <input type="checkbox"/> | | testingqa.payform.ru | 3500.00 | — | 09.08.2022 | 09.08.2022 | 875 | т | +7 |
| <input type="checkbox"/> | 2000-0512-7120-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | 23.08.2022 | 10.08.2022 | 09.08.2022 | 875 | т | +7 |
| <input type="checkbox"/> | 2000-0512-7120-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | 06.09.2022 | 10.08.2022 | 09.08.2022 | 875 | т | +7 |
| <input type="checkbox"/> | 2000-0512-7120-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | 20.09.2022 | 10.08.2022 | 09.08.2022 | 875 | т | +7 |
| <input type="checkbox"/> | 2090-0513-3463-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | — | — | 10.08.2022 | 875 | л | +7 |
| <input type="checkbox"/> | 2090-0513-3463-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | 24.08.2022 | — | 10.08.2022 | 875 | л | +7 |
| <input type="checkbox"/> | 2090-0513-3463-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | 07.09.2022 | — | 10.08.2022 | 875 | л | +7 |
| <input type="checkbox"/> | 2090-0513-3463-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | 21.09.2022 | — | 10.08.2022 | 875 | л | +7 |
| <input type="checkbox"/> | 2020-0513-4184-0004 | testingqa.payform.ru | 3700.00 | — | 10.08.2022 | 10.08.2022 | 925 | л | +7 |
| <input type="checkbox"/> | 2020-0513-4184-0004 | testingqa.payform.ru | 3700.00 | 24.08.2022 | 10.08.2022 | 10.08.2022 | 925 | л | +7 |

Рисунок 22 – Выбор записей для экспорта

Далее нажмите на кнопку «Действия» и выберите пункт «Экспорт» (Рисунок 23). После этого выбранные записи будут скачаны в системную папку загрузок устройства пользователя в формате *.xlsx в виде реестра.

Платежи

822 selected

| | EXTERNAL_ID | DOMAIN | ORDER_SUM | PLANNED_PAYMENT_DATE | PAID_AT | CREATED_AT | SUM | ФИО | ТЕЛЕФОН |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------|----------------------|------------|------------|-----|-----|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | testingqa.payform.ru | 3500.00 | — | 09.08.2022 | 09.08.2022 | 875 | т | +7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2000-0512-7120-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | 23.08.2022 | 10.08.2022 | 09.08.2022 | 875 | т | +7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2000-0512-7120-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | 06.09.2022 | 10.08.2022 | 09.08.2022 | 875 | т | +7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2000-0512-7120-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | 20.09.2022 | 10.08.2022 | 09.08.2022 | 875 | т | +7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2090-0513-3463-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | — | — | 10.08.2022 | 875 | л | +7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2090-0513-3463-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | 24.08.2022 | — | 10.08.2022 | 875 | л | +7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2090-0513-3463-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | 07.09.2022 | — | 10.08.2022 | 875 | л | +7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2090-0513-3463-0004 | testingqa.payform.ru | 3500.00 | 21.09.2022 | — | 10.08.2022 | 875 | л | +7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2020-0513-4184-0004 | testingqa.payform.ru | 3700.00 | — | 10.08.2022 | 10.08.2022 | 925 | л | +7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2020-0513-4184-0004 | testingqa.payform.ru | 3700.00 | 24.08.2022 | 10.08.2022 | 10.08.2022 | 925 | л | +7 |

Рисунок 23 – Экспорт записей

4.3.2.4 Карточка платежа

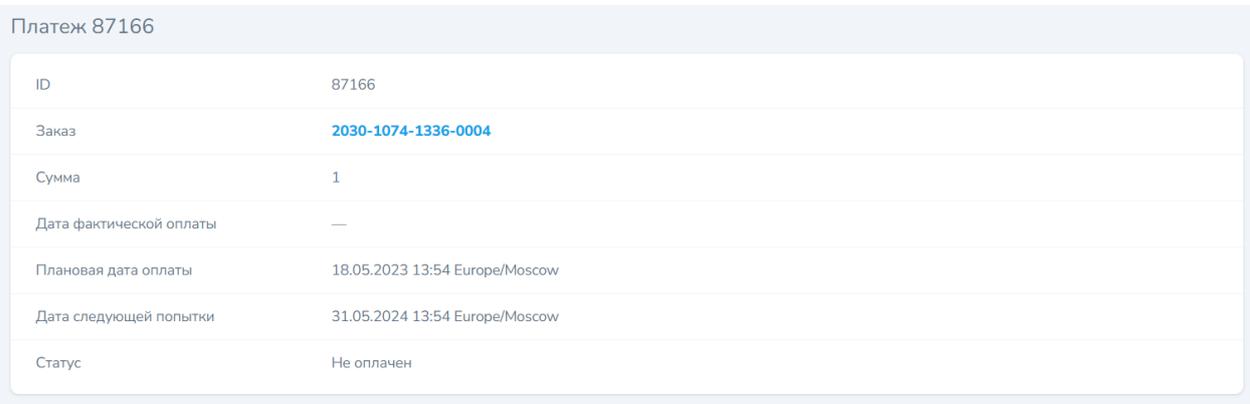
Для перехода к карточке платежа необходимо однократно нажать на запись в реестре платежей.

Карточка платежа состоит из 3 информационных блоков:

- Основная информация;
- Пени/Штрафы;
- Транзакции.

Блок «Основная информация» (Рисунок 24) отображает следующую информацию о платеже:

- id платежа;
- id заказа;
- сумма платежа;
- дата фактической оплаты;
- плановая дата оплаты;
- дата следующей попытки;
- статус.



| Платеж 87166 | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| ID | 87166 |
| Заказ | 2030-1074-1336-0004 |
| Сумма | 1 |
| Дата фактической оплаты | — |
| Плановая дата оплаты | 18.05.2023 13:54 Europe/Moscow |
| Дата следующей попытки | 31.05.2024 13:54 Europe/Moscow |
| Статус | Не оплачен |

Рисунок 24 – Блок «Основная информация» карточки платежа

При нажатии на id заказа будет отображена карточка заказа. Подробнее о карточке клиента см. п. 4.3.1.4.

Блок «Пени/Штрафы» отображает реестр пени/штрафов, начисленных по просрочке данного платежа. Реестр представлен в табличном виде (Рисунок 25) и содержит следующую информацию о начислениях:

- id начисления;
- сумма начислений (в руб.);
- тип начисления (пени/штраф);
- статус начисления.



| ID | СУММА НАЧИСЛЕНИЙ | ТИП | СТАТУС |
|-------|------------------|---------|--------|
| 13639 | 0.5 | fine | Создан |
| 13385 | 0.05 | penalty | Создан |

Рисунок 25 – Блок «Пени/Штрафы» карточки платежа

Для поиска по реестру пени/штрафов введите запрос в поисковую строку блока.

Блок «Транзакции» (Рисунок 26) отображает реестр транзакций, осуществленных в данном платеже. Реестр представлен в табличном виде и содержит следующую информацию о транзакциях:

- id транзакции;
- статус;
- провайдер;
- id провайдера;

- дата создания.

| ID | СТАТУС | ПРОВАЙДЕР | ID ПРОВАЙДЕРА | ДАТА СОЗДАНИЯ |
|--------|--------|-----------|--------------------------------------|-------------------------|
| 568900 | failed | sbrf | 53e87c23-e8c1-7561-8e41-c4810211d1f0 | 20.05.2023, 14:03 GMT+3 |
| 564404 | failed | sbrf | b3f7da28-033f-7490-a9f6-049f0211d1f0 | 19.05.2023, 14:03 GMT+3 |
| 559929 | failed | sbrf | 0a22adf5-8e2e-7656-b8d0-5d9f0211d1f0 | 18.05.2023, 14:03 GMT+3 |

Рисунок 26 – Блок «Транзакции» карточки платежа

Для поиска по реестру транзакций введите запрос в поисковую строку блока.

4.3.3 Карточка клиента

4.3.3.1 Просмотр карточки клиента

Для просмотра карточки клиента введите его id или ФИО в поисковую строку Сервиса (см. п. 4.2.2) и выберите нужный вариант из найденных результатов.

Карточка клиента состоит из 2 информационных блоков:

- Основная информация;
- Заказы.

Блок «Основная информация» (Рисунок 27) отображает следующую информацию о клиенте:

- id;
- номер телефона;
- email;
- имя;

- фамилия;
- отчество;
- ФИО.

Клиент 9c26f559-a93a-4d05-9187-0f33c3ddb1

| | |
|-------------|------------------------------------|
| ID | 9c26f559-a93a-4d05-9187-0f33c3ddb1 |
| phone | +7 |
| email | te |
| first_name | Сергей |
| last_name | Темников |
| middle_name | Иванович |
| full_name | Темников Сергей Иванович |

Рисунок 27 – Блок «Основная информация» карточки клиента

Блок «Заказы» отображает реестр заказов клиента (Рисунок 28). Реестр представлен в табличном виде и содержит следующую информацию о заказах:

- id заказа;
- дата создания;
- статус заказа;
- сумма заказа (в руб.);
- остаток к оплате;
- площадка;
- email клиента;
- телефон клиента.

Заказы

Поиск

| ID | EXTERNAL_ID | СОЗДАН | СТАТУС | СУММА | ОСТАТОК | ПЛОЩАДКА | ПОЧТА | ТЕЛЕФОН |
|-------|---------------------|--------------------------------|---------|-------|---------|---------------------------------|-------|---------|
| 53659 | 2020-2158-4868-0004 | 28.05.2024 18:48 Europe/Moscow | Возврат | 14500 | 0 | chelpachenko.payform.ru (29159) | | +75 |

1-1 из 1

Рисунок 28 – Блок «Заказы» карточки клиента

Для поиска по реестру заказов введите запрос в поисковую строку блока.

4.3.3.2 Редактирование карточки клиента

Для перехода к редактированию карточки клиента нажмите на кнопку «Редактировать» в левом верхнем углу карточки (Рисунок 29).

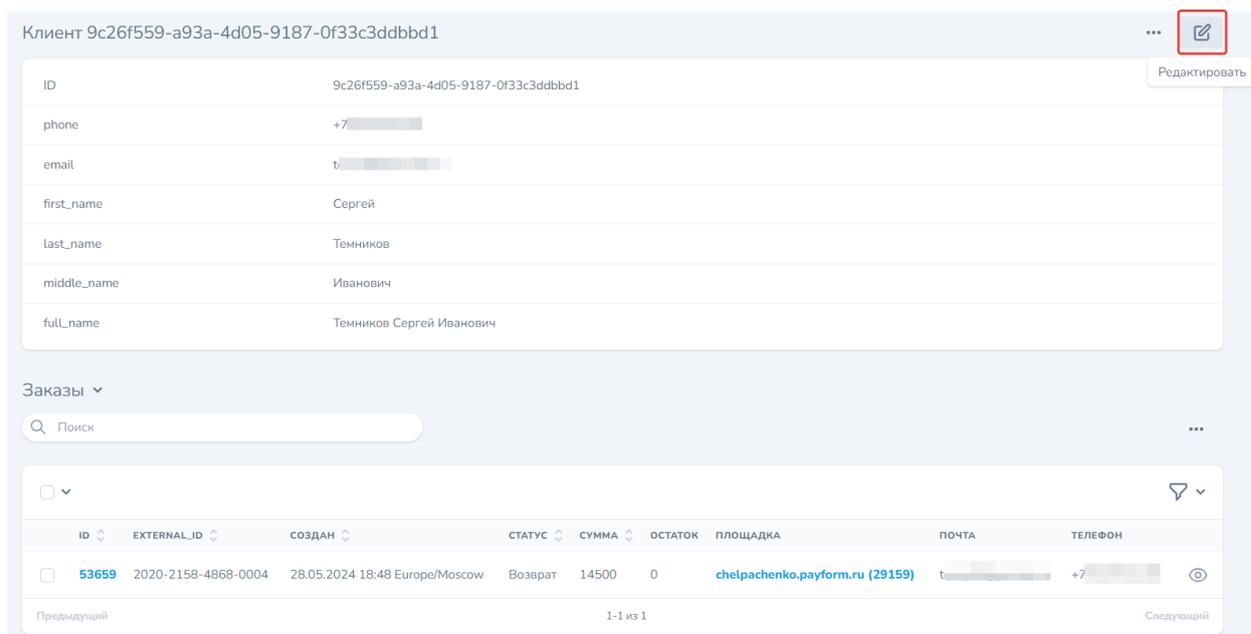


Рисунок 29 – Кнопка «Редактировать»

Будет отображена форма редактирования карточки клиента. Для редактирования доступны поля:

- Номер телефона;
- Email;
- Имя;
- Фамилия;
- Отчество;
- ФИО.

Внесите изменения в требуемые поля и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рисунок 30).

Обновить Клиент: 9c26f559-a93a-4d05-9187-0f33c3ddb1

| | |
|-------------|--------------------------|
| phone | +7 |
| email | t |
| first_name | Сергей |
| last_name | Темников |
| middle_name | Иванович |
| full_name | Темников Сергей Иванович |

Отмена Сохранить и остаться Сохранить

Рисунок 30 – Форма редактирования карточки клиента

4.3.3.3 Копирование карточки клиента

Для копирования карточки клиента вызовите контекстное меню в верхнем левом углу карточки и выберите пункт «Копировать» (Рисунок 31).

Клиент 9c26f559-a93a-4d05-9187-0f33c3ddb1

| | |
|-------------|------------------------------------|
| ID | 9c26f559-a93a-4d05-9187-0f33c3ddb1 |
| phone | +7 |
| email | t |
| first_name | Сергей |
| last_name | Темников |
| middle_name | Иванович |
| full_name | Темников Сергей Иванович |

⋮ ✎
Копировать
Удалить ресурс

Заказы ▾

🔍 Поиск

| ID | EXTERNAL_ID | СОЗДАН | СТАТУС | СУММА | ОСТАТОК | ПЛОЩАДКА | ПОЧТА | ТЕЛЕФОН |
|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------|-------|---------|---------------------------------|-------|---------|
| <input type="checkbox"/> 53659 | 2020-2158-4868-0004 | 28.05.2024 18:48 Europe/Moscow | Возврат | 14500 | 0 | chelpachenko.payform.ru (29159) | | +7 |

Предыдущий Следующий

Рисунок 31 – Контекстное меню

Будет отображена карточка создания клиента, в которой все поля будут заполнены автоматически на основании данных копируемой карточки (Рисунок 32).

The image shows a web form titled "Создать Клиент" (Create Client). It contains several input fields, each with a label on the left and a value in the input box:

- phone: +7 [redacted]
- email: [redacted]
- first_name: Сергей
- last_name: Темников
- middle_name: Иванович
- full_name: Темников Сергей Иванович

At the bottom right of the form, there are three buttons: "Отмена" (Cancel), "Создать и создать ещё" (Create and create more), and "Создать Клиент" (Create Client). The "Создать Клиент" button is highlighted with a red border.

Рисунок 32 – Форма создания клиента с автоматически заполненными полями

Внесите изменения в поля, если требуется, и нажмите на кнопку «Создать Клиент».

При нажатии на кнопку «Создать и создать еще» будет осуществлено создание клиента, форма создания клиента с автоматически заполненными полями на основании карточки копируемого клиента останется активной для создания еще 1 клиента.

4.3.3.4 Удаление карточки клиента

Для удаления карточки клиента вызовите контекстное меню в верхнем левом углу карточки и выберите пункт «Удалить ресурс» (Рисунок 33).

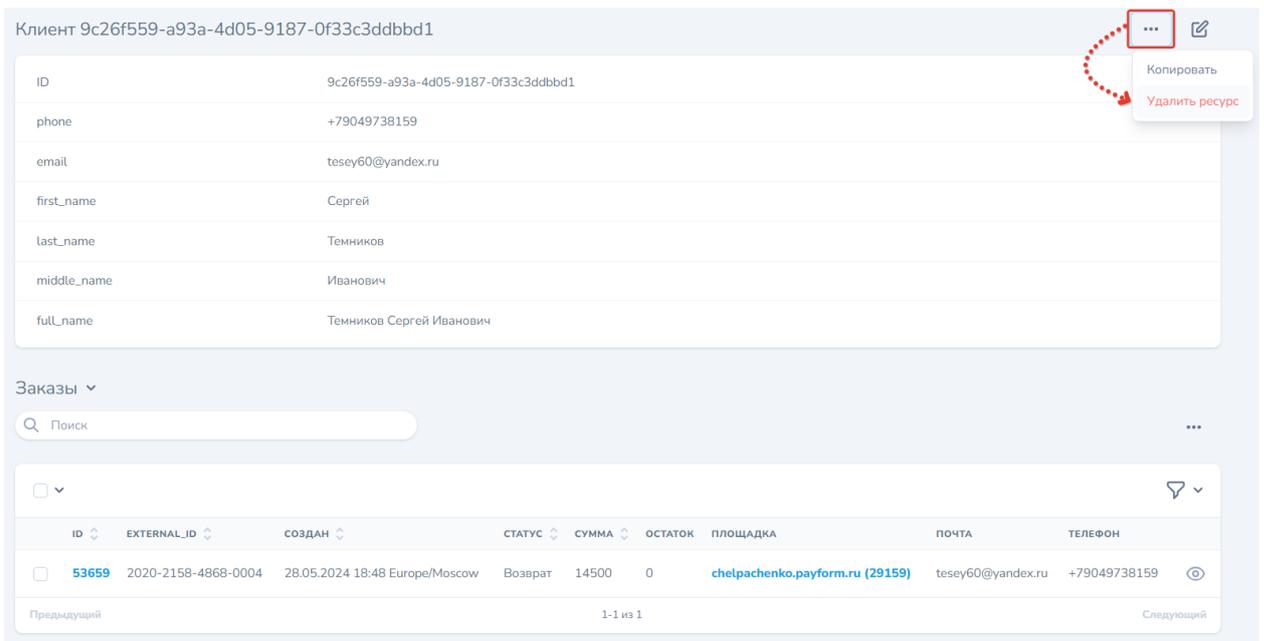


Рисунок 33 – Контекстное меню

Будет отображено модальное окно подтверждение удаления. Нажмите на кнопку «Удалить» (Рисунок 34).

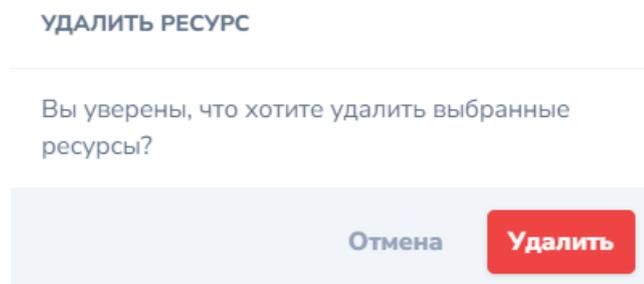


Рисунок 34 – Модальное окно подтверждение удаления

4.4 Работа с основными разделами Сервиса роли «Клиент ШКОЛЫ»

4.4.1 Отправка заявки на оплату заказа частями

Для перехода к странице отправки заявки на оплату заказа частями в Сервисе, необходимо на странице оплаты заказа выбрать вкладку «Рассрочка», а затем выбрать вариант «Prodamus Частями» (Рисунок 35).

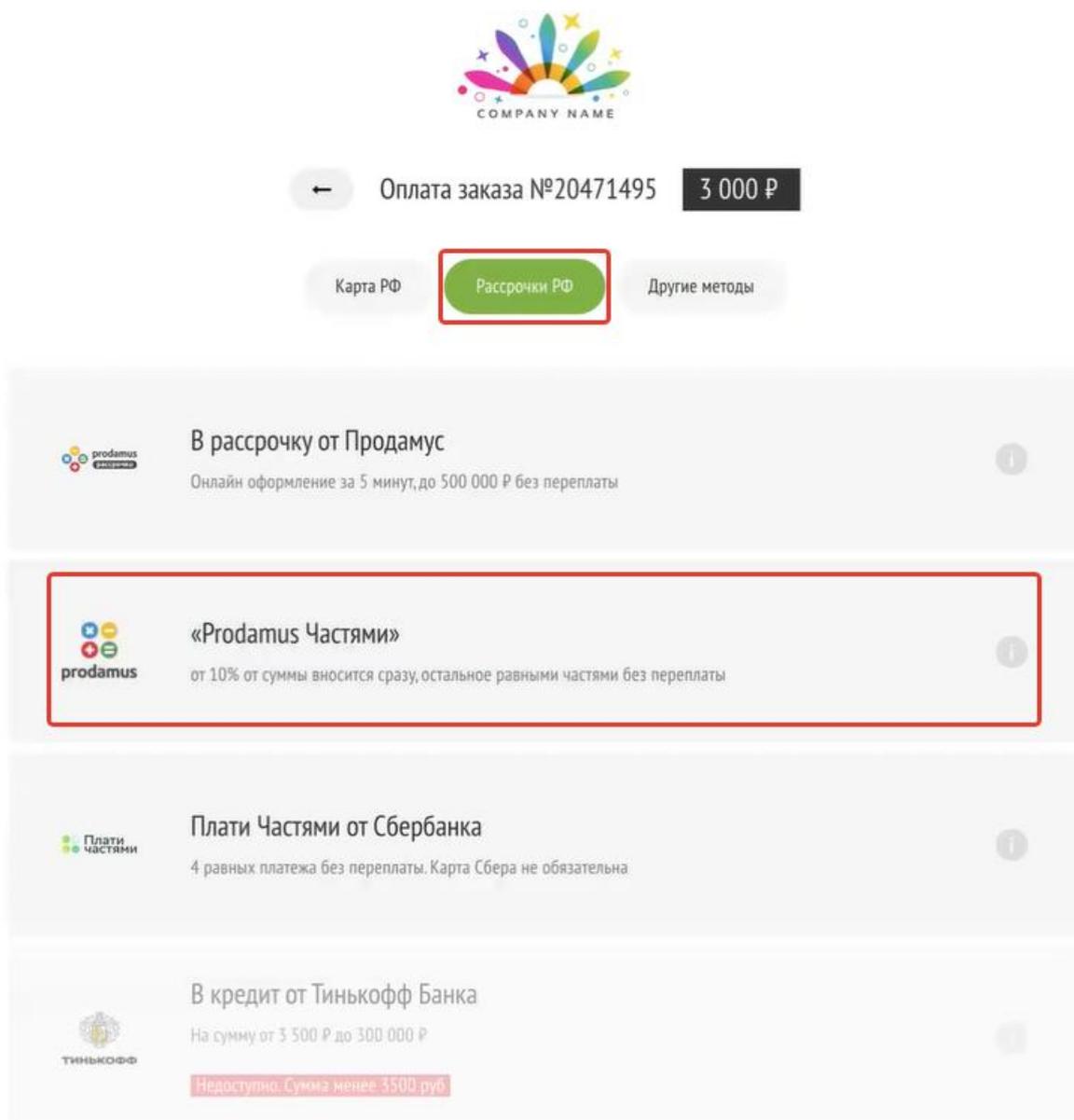


Рисунок 35 – Переход к платежной странице Сервиса

После этого будет отображено модальное окно выбора условий оплаты. Выберите необходимый срок оплаты, нажав на соответствующую кнопку, и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рисунок 36).

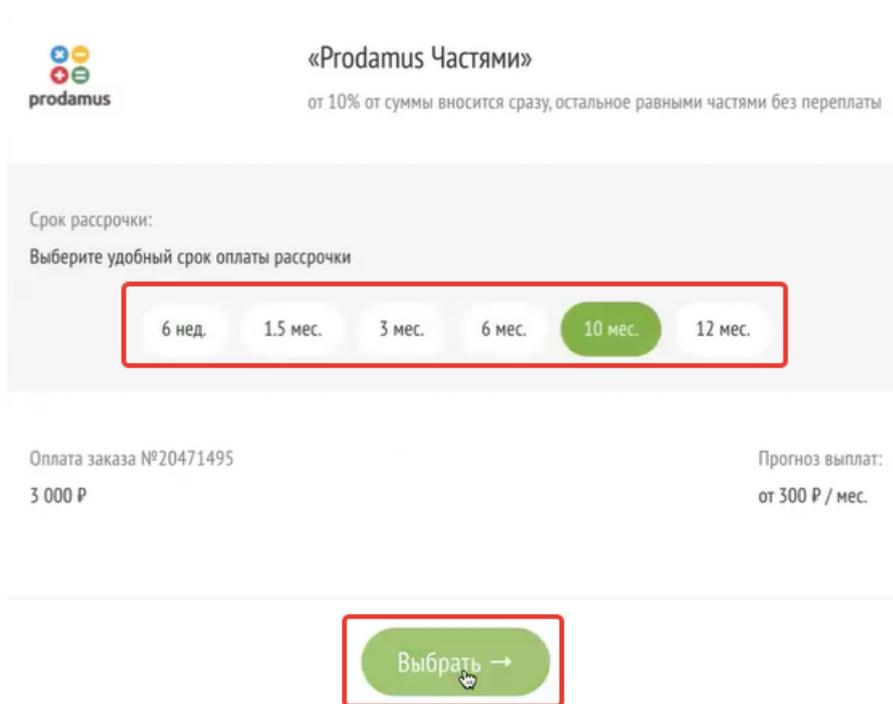


Рисунок 36 – Окно выбора условий оплаты

Далее будет отображено окно ввода контактных данных. Заполните все поля формы, установите флажок в поле «Соглашаюсь с договором оферты и принимаю условия обработки персональных данных» и нажмите на кнопку «Продолжить».

Для ознакомления с договором оферты и условиями обработки персональных данных нажмите на соответствующий гипертекст на форме (Рисунок 37).

The screenshot shows a registration form for 'prodamus'. At the top, there is a progress indicator showing 'Вероятность одобрения заявки' (Probability of application approval) at 0%, with a '+20%' badge and a progress bar. Below this, it says '+20% за 1-й шаг' (20% for the 1st step) and 'Шаг 1 из 3' (Step 1 of 3). The main section is titled 'Укажите ваши данные' (Specify your data) and contains several input fields: 'Номер телефона' (Phone number) with '+7 (', 'Ваш e-mail' (Your email) with 'a', 'Дата рождения' (Date of birth) with '30.06.1983', and three fields for 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name) with 'Артем', and 'Отчество' (Patronymic) with 'Андреевич'. A checkbox is checked, with the text 'Соглашусь с [договором офертой](#) и принимаю условия [обработки персональных данных](#)'. Below this is a large green button labeled 'продолжить' (continue). At the bottom, there is contact information: 'По вопросам обращайтесь' (For questions, please contact), 'Веб-сайт' (Website) with <http://prodamus.ru>, 'E-mail' with sales@prodamus.ru, and 'Телефон' (Phone) with [8 \(495\) 150-08-71](tel:84951500871). Payment logos for Visa, VISA, Mastercard, and others are visible at the very bottom.

Рисунок 37 – Окно ввода контактных данных

После этого будет отображено окно подтверждения номера телефона. На указанный ранее номер будет отправлено СМС с кодом. Введите его в поле формы.

При появлении проблем с получением СМС запросите код повторно, нажав на соответствующий гипертекст в форме (Рисунок 38).

Для изменения номера телефона нажмите на гипертекст «Изменить номер телефона».

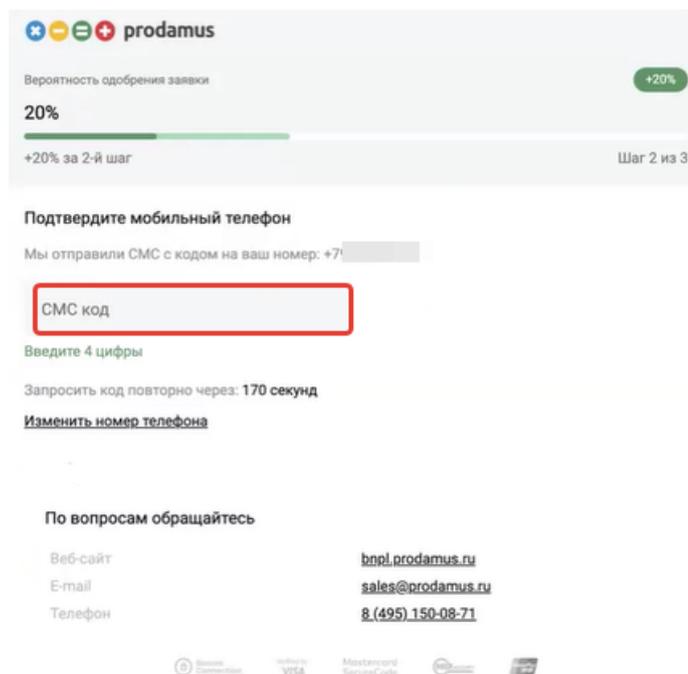


Рисунок 38 – Окно подтверждения номера телефона

Дождитесь решения менеджера об одобрении заявки.

При положительном результате будет отображено окно расчета платежей.

Выберите размер первого платежа. В окне будут автоматически рассчитаны суммы для последующих платежей.

Нажмите на кнопку «Привязать карту» (Рисунок 39).

Для ознакомления с условиями договора нажмите на гипертекст «Договором» на форме.

prodamus

✓ Поздравляем заявка одобрена, для активации оплатите 1-й платеж!

Сумма Вашего заказа делится на количество частей: 10. Последующие части будут автоматически списываться с Вашей карты с равными интервалами, период в днях: 28.

Выберите размер 1-го платежа: 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80%

Нажимая на кнопку «Привязать карту» Вы соглашаетесь с условиями [Договора](#) и графиком платежей

ПРИВЯЗАТЬ КАРТУ

График платежей

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1-й платеж 10.04.2024 | 300 руб. ⌚ Ожидается |
| 2-й платеж 08.05.2024 | 300 руб. ⌚ Ожидается |
| 3-й платеж 05.06.2024 | 300 руб. ⌚ Ожидается |
| 4-й платеж 03.07.2024 | 300 руб. ⌚ Ожидается |
| 5-й платеж 31.07.2024 | 300 руб. ⌚ Ожидается |
| 6-й платеж | 300 руб. |

Рисунок 39 – Окно расчета платежей

Далее будет отображена форма ввода данных банковской карты. Заполните все поля и нажмите на кнопку «Оплатить» (Рисунок 40).

The image shows a payment form for Sberbank. At the top is the Sberbank logo (СБЕР) with a green checkmark icon. Below it, the text reads "Оформление подписки картой любого банка" (Subscription form with any bank card) and "300.00 RUB" in a yellow box. The form itself is divided into two main sections. The left section contains: "Номер карты:" (Card number) with a masked input field showing "0000 0000 0000 0000"; "Действительна до:" (Valid until) with fields for month (MM) and year (ГГ); a checkbox "Отправить чек на e-mail" (Send receipt to e-mail) which is checked; and an email address "artmzrbn@gmail.com". The right section contains "CVC2/CVV2:" with a masked input field showing "000". Below the form is a timer "До конца сессии осталось: --:--" and a green button "Р Оплатить" (Pay) which is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there is a security notice: "Настоящий сайт поддерживает 256-битное шифрование. Конфиденциальность" (This site supports 256-bit encryption. Confidentiality).

Рисунок 40 – Форма ввода данных банковской карты

По завершении платежа будет отображено окно подтверждения платежа. Нажмите на кнопку «Вернуться в магазин» для закрытия окна (Рисунок 41).

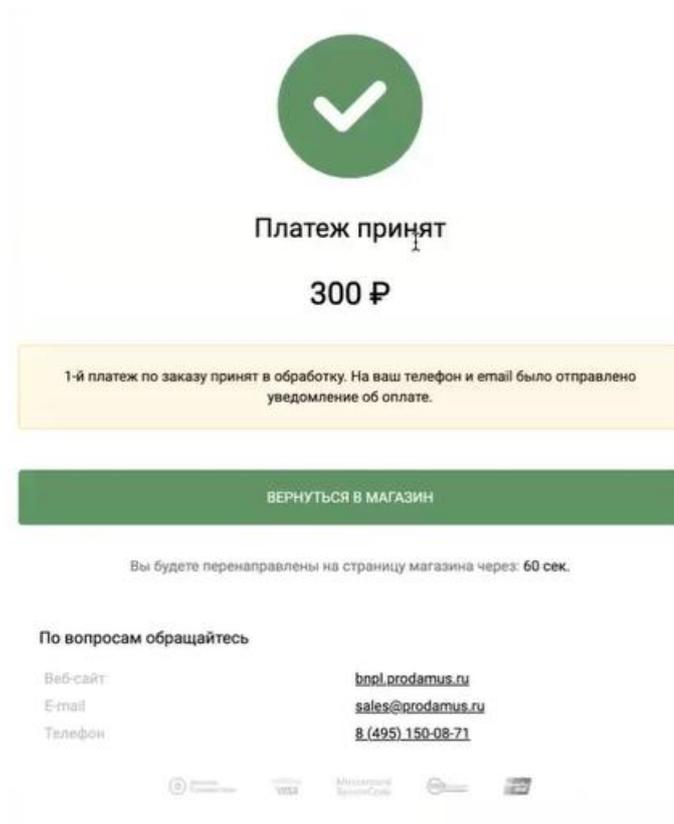


Рисунок 41 – Окно подтверждения платежа

Также на указанные email и телефон будут отправлены уведомления об успешной оплате. В сообщениях будет ссылка для входа в личный кабинет плательщика.

4.4.2 Внесение платежа вручную

При оплате заказа с помощью сервиса «Prodamus Частями», платежи автоматически списываются с привязанной карты в соответствии с установленным графиком (Рисунок 42). При этом в Сервисе реализована возможность внесения платежа вручную. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Авторизуйтесь в личном кабинете плательщика.

Чтобы войти в личный кабинет плательщика, перейдите по ссылке, полученную в СМС и на email после внесения первого платежа за заказ.

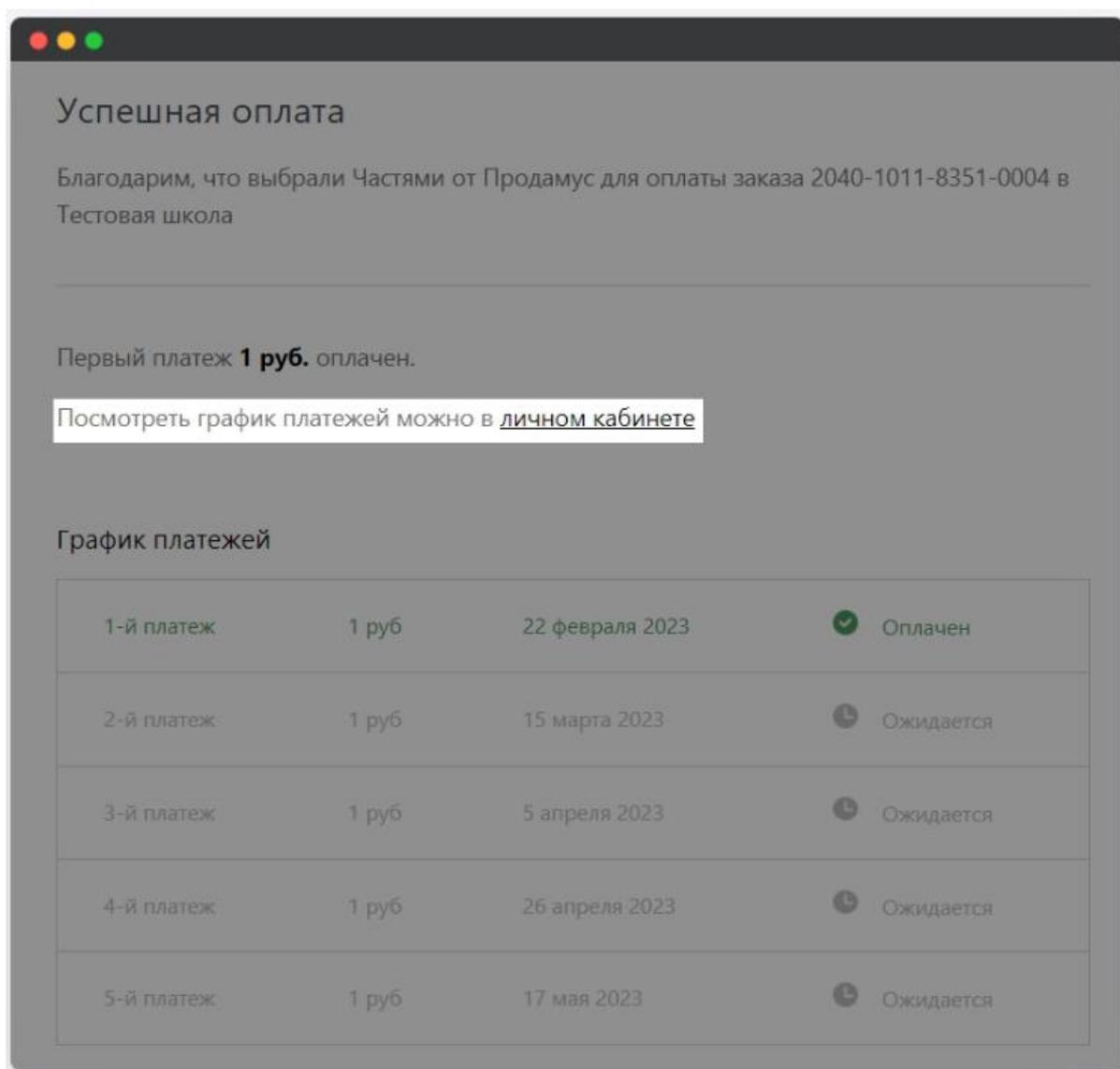


Рисунок 42 – Ссылка для перехода в личный кабинет

Нажмите на кнопку «Выслать код» для подтверждения авторизации (Рисунок 43).

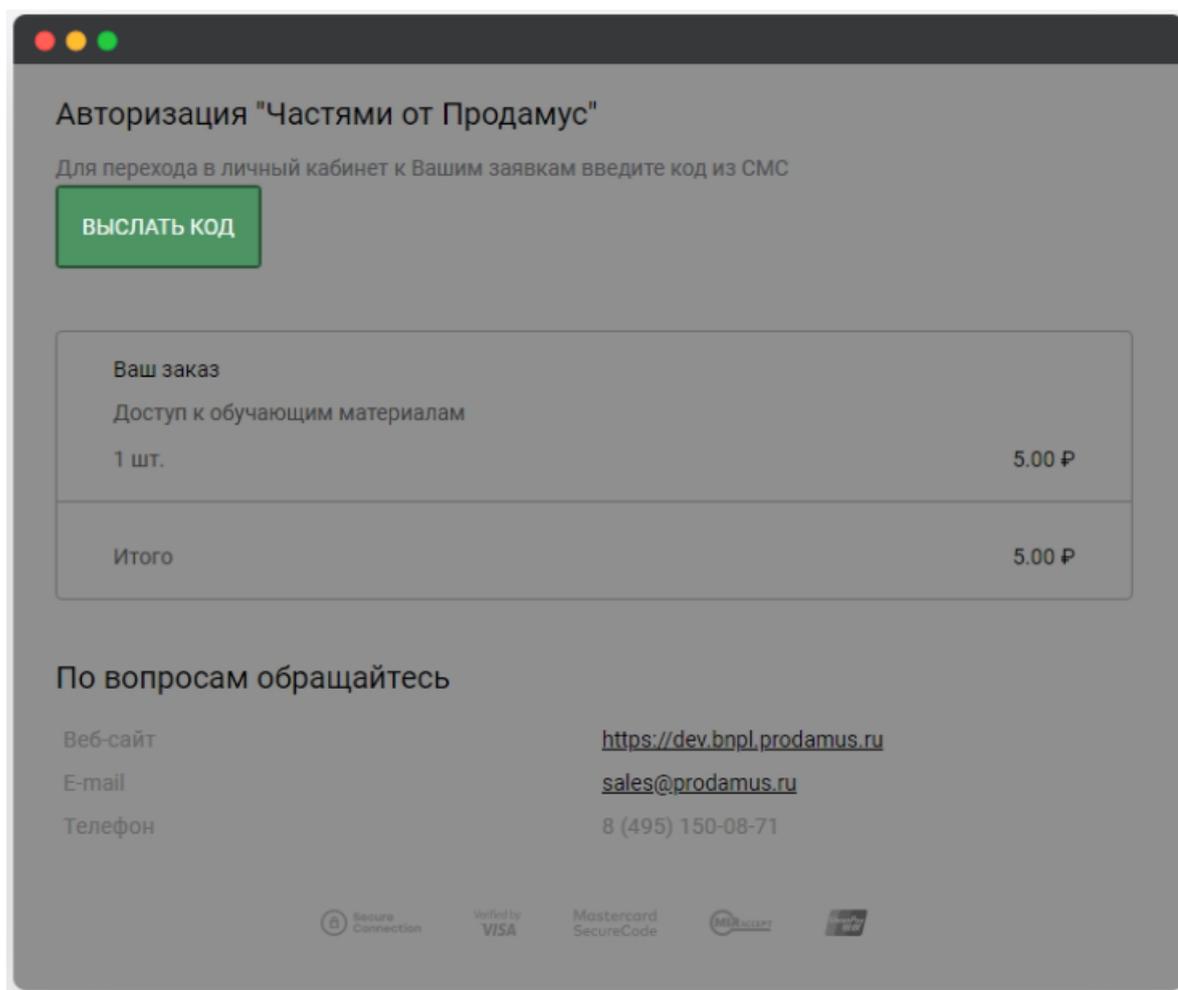


Рисунок 43 – Кнопка «Выслать код»

На номер телефона, указанный при оформлении заказа, будет отправлен код для авторизации в личном кабинете плательщика. Укажите его в поле «СМС-код» (Рисунок 44).

Авторизация "Частями от Продамус"

Для перехода в личный кабинет к Вашим заявкам введите код из СМС

СМС код

Введите 4 цифры

[Выслать код повторно](#)

| | |
|-------------------------------|--------|
| Ваш заказ | |
| Доступ к обучающим материалам | |
| 1 шт. | 5.00 Р |
| Итого | 5.00 Р |

По вопросам обращайтесь

Веб-сайт <https://dev.bnpl.prodamus.ru>

E-mail sales@prodamus.ru

Телефон 8 (495) 150-08-71

Рисунок 44 – Ввод СМС кода

После указания кода будет осуществлена автоматическая переадресация в личный кабинет плательщика.

2. Внесите плановый платеж (см. п. 4.4.2.1) или погасите долг полностью (см. п. 4.4.2.2).

4.4.2.1 Внесение планового платежа

Нажмите на кнопку «Оплатить ближайший платеж» (Рисунок 45).

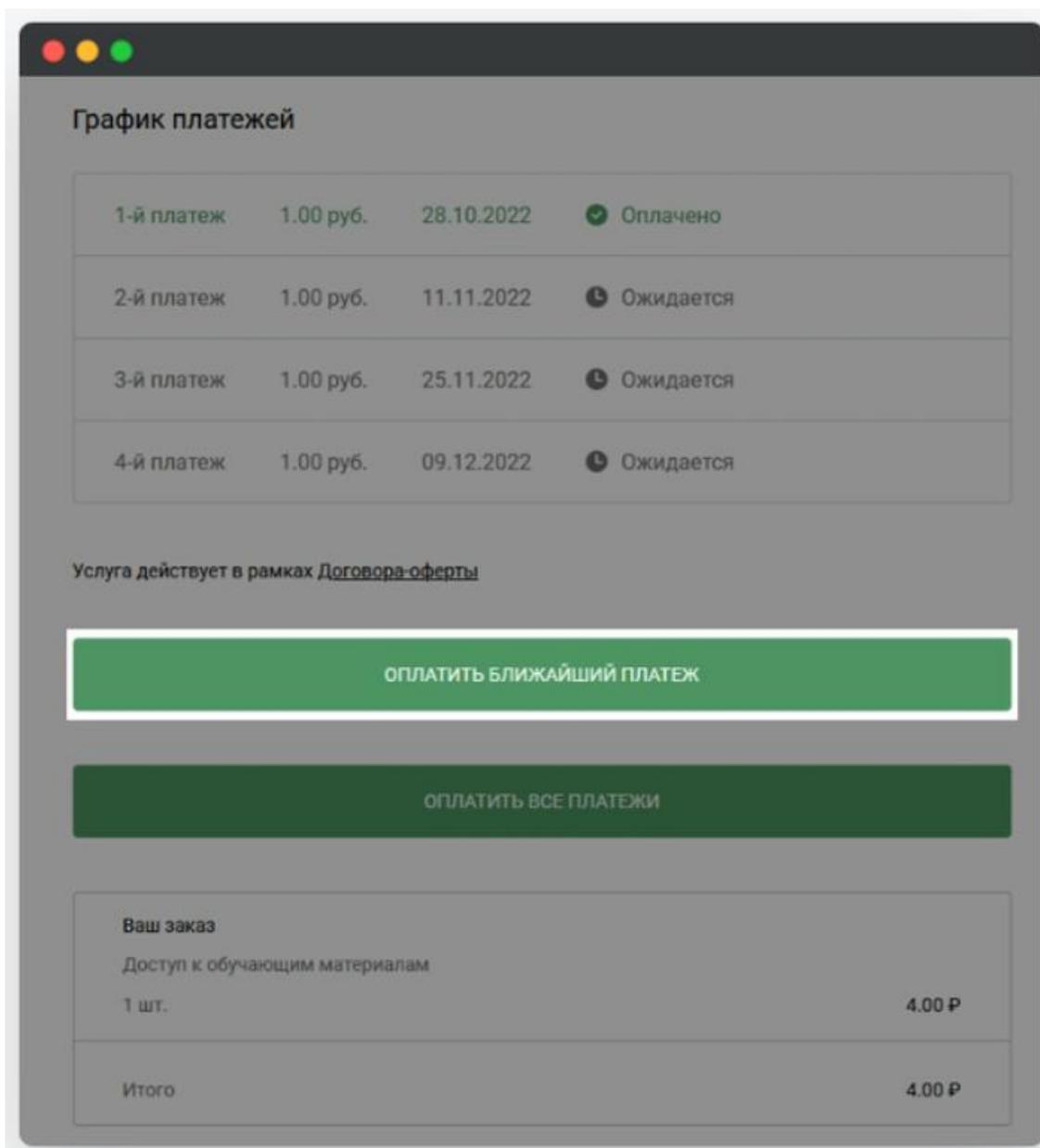


Рисунок 45 – Кнопка «Оплатить ближайший платеж».

Будет осуществлено списание средств с карты, указанной при оформлении заказа. Уведомления об успешной оплате будут отправлены по СМС и на email. В тексте уведомления будет отображен актуальный график платежей (Рисунок 46).

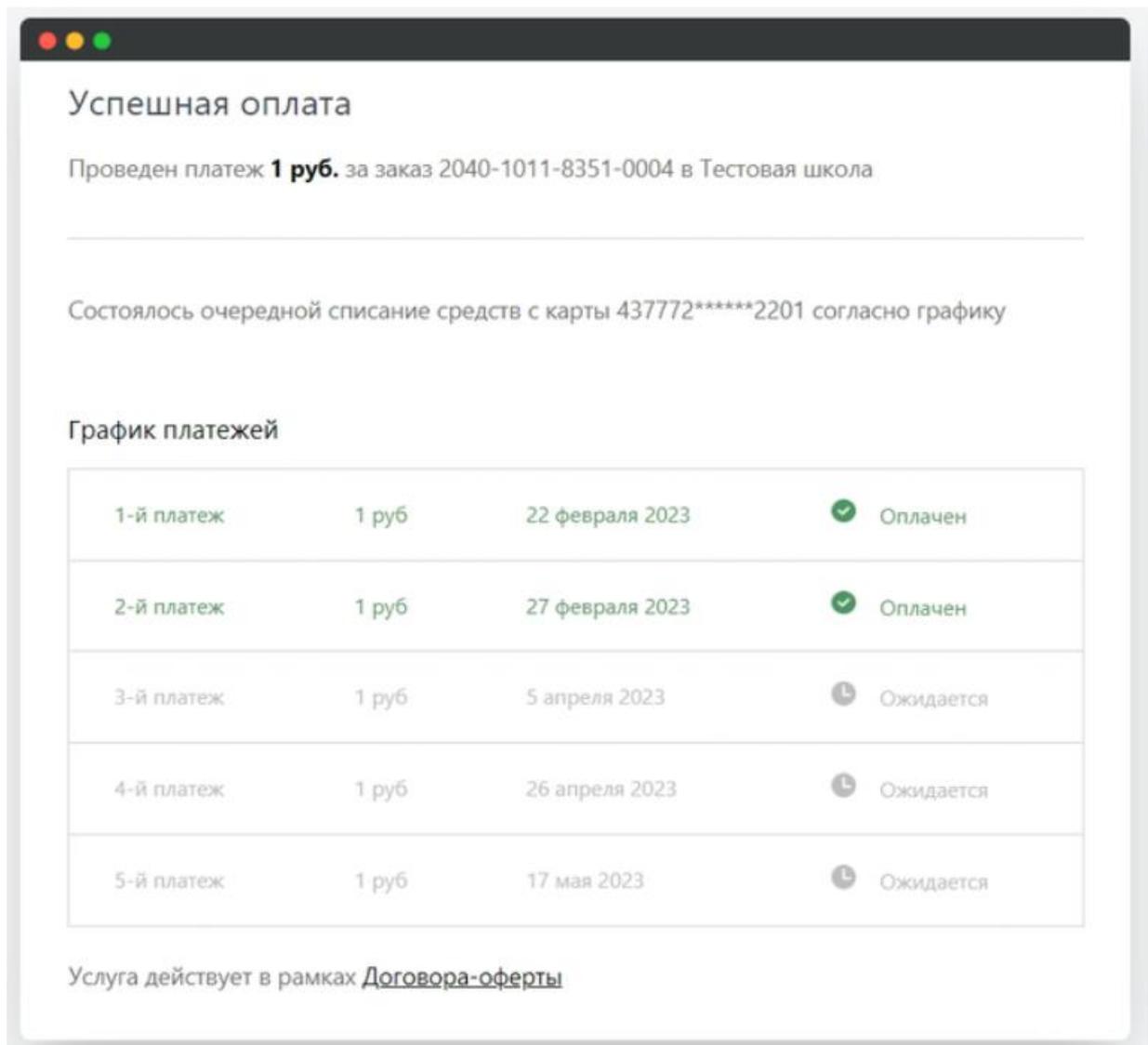


Рисунок 46 – Подтверждение оплаты

4.4.2.2 Досрочное закрытие долга

Нажмите на кнопку «Оплатить все платежи» (Рисунок 47).

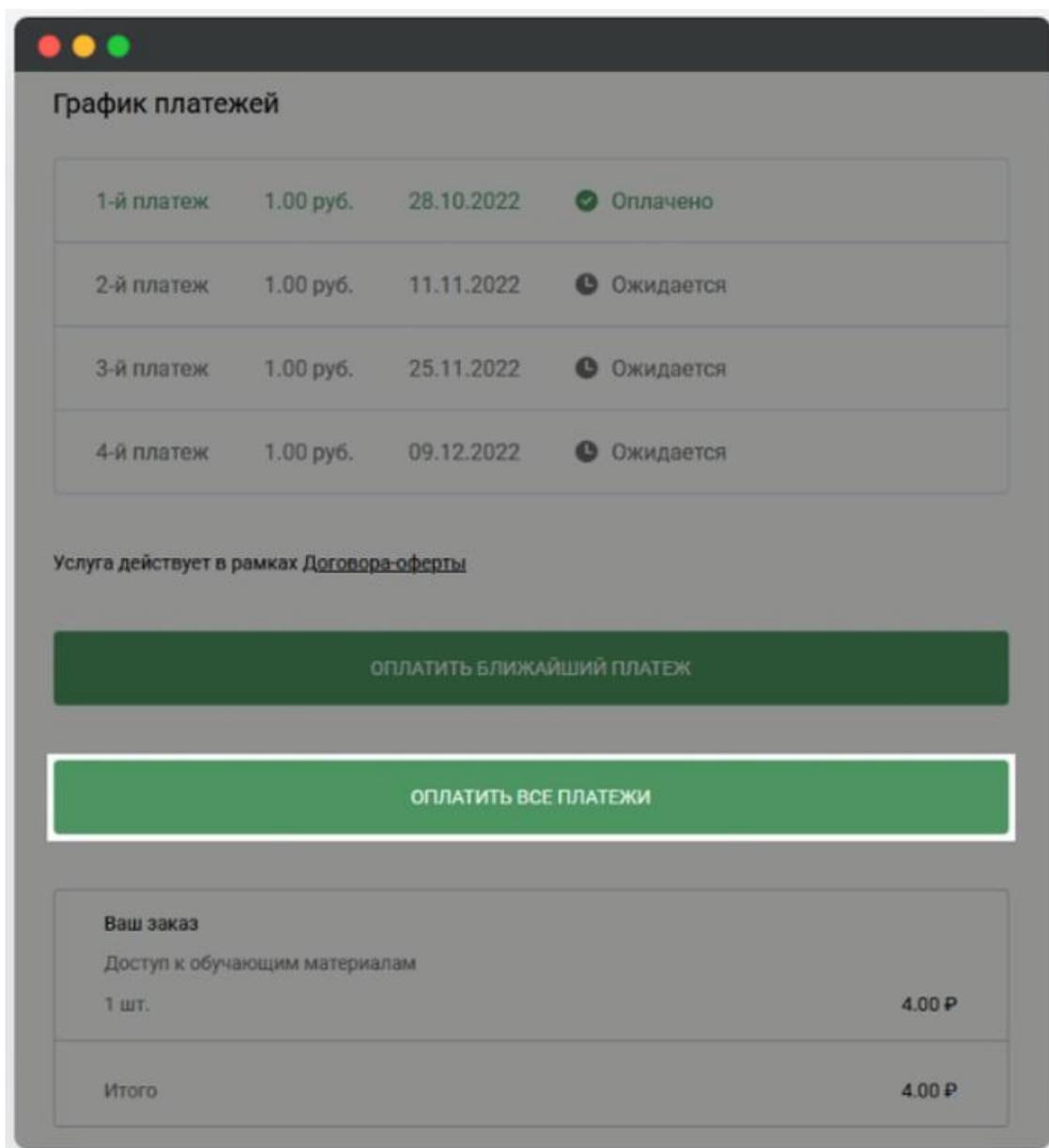


Рисунок 47 – Кнопка «Оплатить все платежи»

Оставшаяся часть долга будет списана с карты, указанной при оформлении заказа. Уведомления об успешном закрытии долга будут отправлены по СМС и на email.

4.5 Работа с основными разделами Сервиса роли «Суперадмин»

4.5.1 Главная Страница

На Главной странице Сервиса представлены виджеты, отображающие актуальное количество задач в работе, завершенных задач и количество возвратов/оплат (Рисунок 48).

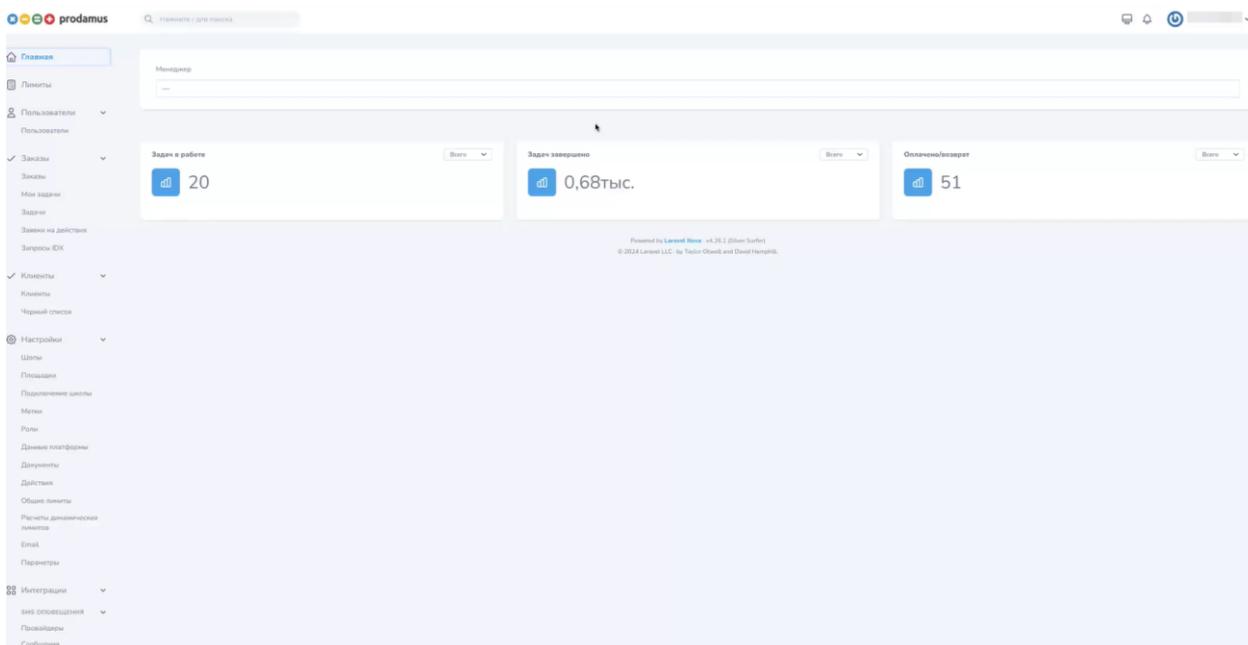


Рисунок 48 – Главная страница

4.5.2 Раздел «Пользователи»

4.5.2.1 Реестр пользователей

В разделе «Пользователи» отображается реестр всех зарегистрированных пользователей Сервиса, представленный в виде таблицы (Рисунок 49).

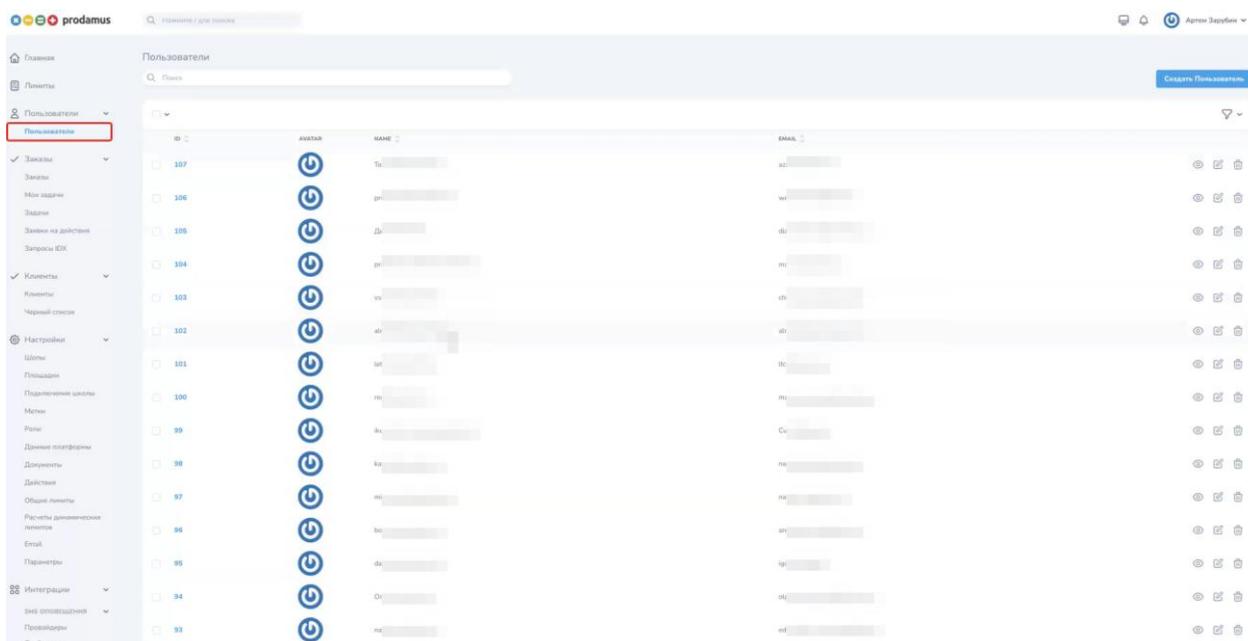


Рисунок 49 – Раздел «Пользователи»

Для поиска пользователя необходимо ввести запрос в поисковую строку раздела.

Для фильтрации реестра пользователей необходимо нажать на кнопку фильтра  и установить необходимые параметры в отобразившемся меню фильтрации.

Фильтрация записей реестра будет осуществляться автоматически при установлении хотя бы 1 параметра.

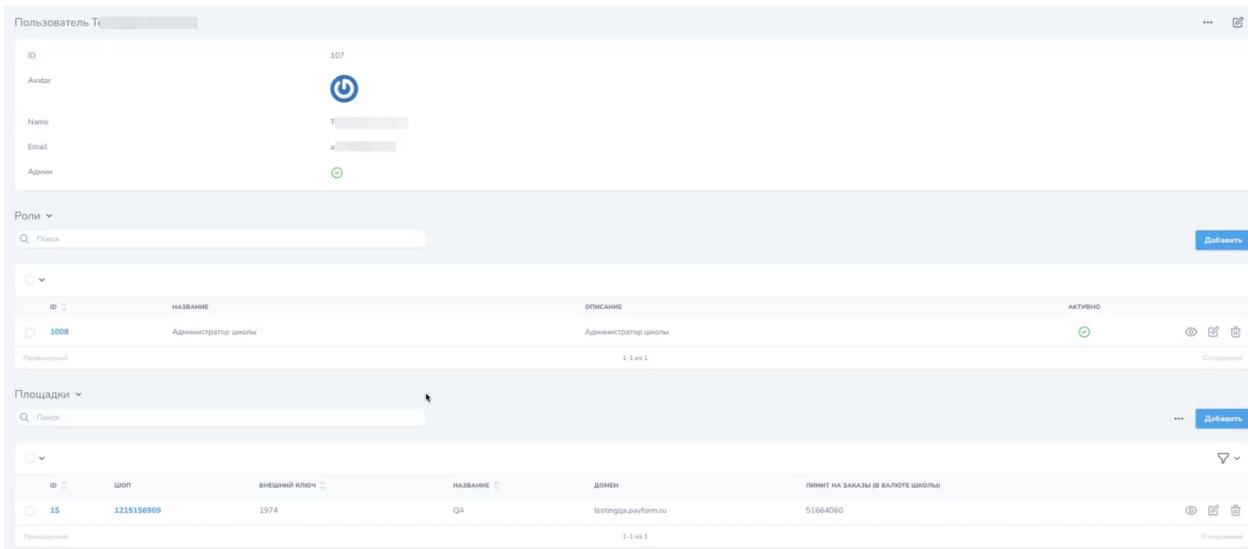
Для сброса фильтра необходимо повторно нажать на кнопку фильтрации и выбрать пункт «Сбросить фильтры».

4.5.2.2 Карточка пользователя

Для просмотра карточки пользователя необходимо нажать на строку реестра (Рисунок 50).

В карточке пользователя отображается информация о пользователе в следующих блоках:

- Общая информация;
- Роли;
- Площадки.



The screenshot displays a user card for 'Пользователь Т...' with the following sections:

- Personal Information:** ID: 107, Avatar: , Name: Т..., Email: a..., Admin: .
- Роли (Roles):** Search bar: 'Роль'. Table with 1 row:

| ID | НАЗВАНИЕ | ОПИСАНИЕ | АКТИВНО |
|------|---------------------|---------------------|---|
| 1008 | Администратор школы | Администратор школы |  |
- Площадки (Platforms):** Search bar: 'Площадка'. Table with 1 row:

| ID | ШОП | ВНЕШНИЙ КЛЮЧ | НАЗВАНИЕ | ДОМЕН | ЛИМИТ НА ЗАКАЗЫ (В ВАЛЮТЕ ШКОЛЫ) |
|----|------------|--------------|----------|-----------------------|----------------------------------|
| 15 | 1215156800 | 1974 | QA | test@pgra.ru/forum.ru | 51664060 |

Рисунок 50 – Карточка пользователя

В блоке «Общая информация» отображается личная и контактная информация о пользователе.

Для редактирования данной информации необходимо:

1. Нажать на кнопку редактирования в левом верхнем углу страницы.
2. Ввести требуемые изменения в поля формы.
3. Нажать на кнопку «Сохранить».

В блоке «Роли» отображается информация о ролях пользователя, представленная в виде реестра.

Для редактирования роли пользователя необходимо:

1. Нажать на кнопку редактирования в строке реестра.
2. Выбрать требуемую роль на форме.
3. Нажать на кнопку «Сохранить».

Для удаления роли необходимо нажать на кнопку удаления в строке реестра и подтвердить действие в отобразившемся модальном окне.

Для поиска по реестру ролей необходимо ввести запрос в поисковую строку блока.

В блоке «Площадки» отображается информация о подключенных площадках пользователя, представленная в виде реестра.

Для просмотра информации о площадке необходимо нажать на кнопку в виде глаза в строке реестра.

Для редактирования площадки пользователя необходимо:

1. Нажать на кнопку редактирования в строке реестра.
2. Ввести требуемые изменения в поля формы.
3. Нажать на кнопку «Сохранить».

Для удаления площадки необходимо нажать на кнопку удаления в строке реестра и подтвердить действие в отобразившемся модальном окне.

Для поиска по реестру площадок необходимо ввести запрос в поисковую строку блока.

4.5.2.3 Редактирование пользователя

Для редактирования пользователя необходимо:

1. Нажать на кнопку редактирования напротив необходимого пользователя в строке реестра.
2. Внести требуемые изменения на форме.
3. Нажать на кнопку «Сохранить».

4.5.2.4 Удаление пользователя

Для редактирования пользователя необходимо:

1. Нажать на кнопку удаления напротив необходимого пользователя в строке реестра.
2. Подтвердить действие в отобразившемся модальном окне.

4.5.3 Раздел «Заказы»

4.5.3.1 Страница «Заказы»

На странице «Заказы» отображается реестр заказов пользователей Сервиса (Рисунок 51).

| ИД | EXTERNAL_ID | СОЗДАН | СТАТУС | СУММА | ОСТАТОК | КЛИЕНТ | ПОЧТА | ТЕЛЕФОН | |
|-------|---------------------|------------------|--------------------------|-------|---------|--------|-------|---------|--------|
| 53759 | 2030-2168-7962-0004 | 02.06.2024 00:09 | Начата оплата | 5 | 4 | Ег | е | +7 | 🔍 📄 🗑️ |
| 53758 | 2030-2168-7933-0004 | 02.06.2024 00:07 | Отказано | 5 | 0 | Ег | е | +7 | 🔍 📄 🗑️ |
| 53725 | 2090-2164-6255-0004 | 31.05.2024 10:32 | Отмена | 5 | 0 | Ег | е | +7 | 🔍 📄 🗑️ |
| 53592 | 2040-2146-5486-0004 | 23.05.2024 09:56 | Создан | 150 | 0 | — | — | — | 🔍 📄 🗑️ |
| 53540 | 2040-2139-2296-0004 | 20.05.2024 12:06 | Создан | 24900 | 0 | — | — | — | 🔍 📄 🗑️ |
| 53539 | 2000-2139-2278-0004 | 20.05.2024 12:05 | Создан | 24900 | 0 | — | — | — | 🔍 📄 🗑️ |
| 53538 | 2010-2139-2268-0004 | 20.05.2024 12:05 | Создан | 24900 | 0 | — | — | — | 🔍 📄 🗑️ |
| 53534 | 2060-2138-8865-0004 | 20.05.2024 09:38 | Отмена | 5 | 0 | Ег | е | +7 | 🔍 📄 🗑️ |
| 53492 | 2000-2132-2600-0004 | 17.05.2024 09:44 | Заполнены первичные поля | 5 | 0 | С | е | +7 | 🔍 📄 🗑️ |
| 53491 | 2030-2132-2542-0004 | 17.05.2024 09:42 | Отказано | 5 | 0 | Ег | е | +7 | 🔍 📄 🗑️ |

Рисунок 51 – Заказы

Для поиска заказа необходимо ввести запрос в поисковую строку страницы.

Для фильтрации реестра заказов необходимо нажать на кнопку фильтра  и установить необходимые параметры в отобразившемся меню фильтрации.

Фильтрация записей реестра будет осуществляться автоматически при установлении хотя бы 1 параметра.

Для сброса фильтра необходимо повторно нажать на кнопку фильтрации и выбрать пункт «Сбросить фильтры».

Для просмотра карточки заказа необходимо нажать на кнопку в виде глаза напротив необходимого заказа. Карточка заказа аналогична описанной карточке в п. 4.3.1.4.

Для редактирования заказа необходимо:

1. Нажать на кнопку редактирования напротив необходимого заказа в строке реестра.
2. Внести требуемые изменения на форме.
3. Нажать на кнопку «Сохранить».

Для удаления заказа необходимо:

1. Нажать на кнопку удаления напротив необходимого заказа в строке реестра.
2. Подтвердить действие в отобразившемся модальном окне.

4.5.3.2 Страница «Мои задачи»

На странице «Мои задачи» отображается информация о задачах, назначенных на авторизованного пользователя, представленная в виде реестра.

Для фильтрации реестра задач необходимо нажать на кнопку фильтра  и установить необходимые параметры в отобразившемся меню фильтрации.

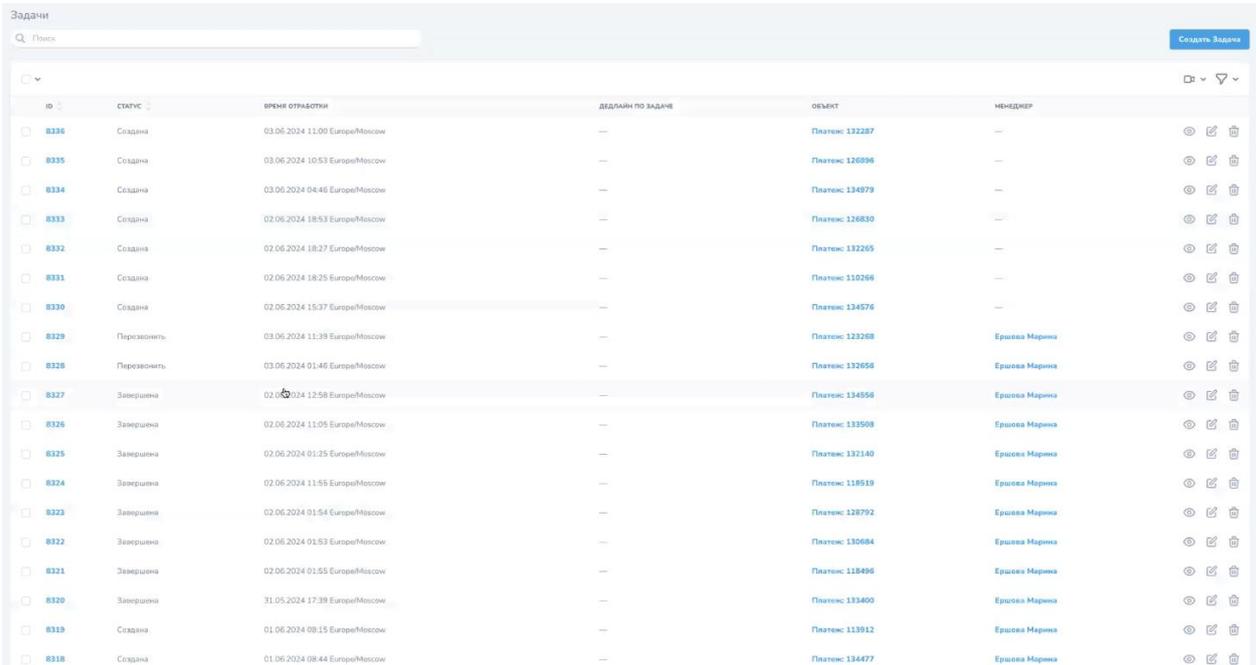
Фильтрация записей реестра будет осуществляться автоматически при установлении хотя бы 1 параметра.

Для сброса фильтра необходимо повторно нажать на кнопку фильтрации и выбрать пункт «Сбросить фильтры».

Для просмотра карточки задачи необходимо нажать на кнопку в виде глаза напротив необходимой задачи.

4.5.3.3 Страница «Задачи»

На странице «Задачи» отображаются задачи пользователей (Рисунок 52).



| ID | СТАТУС | ВРЕМЯ ОТРАБОТКИ | ДЕЛАНН ПО ЗАДАЧЕ | ОБЪЕКТ | МЕНЕДЖЕР |
|------|-------------|--------------------------------|------------------|----------------|---------------|
| 8336 | Создана | 03.06.2024 11:00 Europe/Moscow | — | Платеж: 132287 | — |
| 8335 | Создана | 03.06.2024 10:53 Europe/Moscow | — | Платеж: 126096 | — |
| 8334 | Создана | 03.06.2024 04:46 Europe/Moscow | — | Платеж: 134979 | — |
| 8333 | Создана | 02.06.2024 18:53 Europe/Moscow | — | Платеж: 126830 | — |
| 8332 | Создана | 02.06.2024 18:27 Europe/Moscow | — | Платеж: 132285 | — |
| 8331 | Создана | 02.06.2024 18:25 Europe/Moscow | — | Платеж: 110266 | — |
| 8330 | Создана | 02.06.2024 15:37 Europe/Moscow | — | Платеж: 134576 | — |
| 8329 | Перезаонить | 03.06.2024 11:39 Europe/Moscow | — | Платеж: 123268 | Ершова Марина |
| 8328 | Перезаонить | 03.06.2024 01:46 Europe/Moscow | — | Платеж: 132056 | Ершова Марина |
| 8327 | Завершена | 02.06.2024 12:58 Europe/Moscow | — | Платеж: 134556 | Ершова Марина |
| 8326 | Завершена | 02.06.2024 11:05 Europe/Moscow | — | Платеж: 133508 | Ершова Марина |
| 8325 | Завершена | 02.06.2024 01:25 Europe/Moscow | — | Платеж: 132140 | Ершова Марина |
| 8324 | Завершена | 02.06.2024 11:55 Europe/Moscow | — | Платеж: 118519 | Ершова Марина |
| 8323 | Завершена | 02.06.2024 01:54 Europe/Moscow | — | Платеж: 128792 | Ершова Марина |
| 8322 | Завершена | 02.06.2024 01:53 Europe/Moscow | — | Платеж: 130684 | Ершова Марина |
| 8321 | Завершена | 02.06.2024 01:55 Europe/Moscow | — | Платеж: 118496 | Ершова Марина |
| 8320 | Завершена | 31.05.2024 17:39 Europe/Moscow | — | Платеж: 133400 | Ершова Марина |
| 8319 | Создана | 01.06.2024 08:15 Europe/Moscow | — | Платеж: 113912 | Ершова Марина |
| 8318 | Создана | 01.06.2024 08:44 Europe/Moscow | — | Платеж: 134477 | Ершова Марина |

Рисунок 52 – Задачи

Для фильтрации реестра задач необходимо нажать на кнопку фильтра  и установить необходимые параметры в отобразившемся меню фильтрации.

Фильтрация записей реестра будет осуществляться автоматически при установлении хотя бы 1 параметра.

Для сброса фильтра необходимо повторно нажать на кнопку фильтрации и выбрать пункт «Сбросить фильтры».

Для просмотра карточки задачи необходимо нажать на кнопку в виде глаза напротив необходимой задачи (Рисунок 53).

The screenshot displays a task card for 'Задача 8336'. It is divided into two main sections: 'Задача 8336' and 'Данные заказа'.

| Задача 8336 | |
|-------------------|--------------------------------|
| ИД | 8336 |
| Статус | Создана |
| Дата создания | 03.06.2024 11:00 Europe/Moscow |
| Время обработки | 03.06.2024 11:00 Europe/Moscow |
| Дедлайн по задаче | — |
| Платеж | 132287 |
| Менеджер | — |
| Статус завершения | — |
| Дата завершения | 03.06.2024 11:00 Europe/Moscow |

| Данные заказа | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| ИД | 2050-2018-1601-0004 |
| Телефон | +7-... |
| Почта | ... |
| ФИО | ... |
| Площадка | студия рисования "Miss Sketching" |
| Дней просрочки | 3 |
| Номер платежа | 4 |
| Плановая дата | 2024-05-31 |
| Сумма платежа | 2100 |
| Общая сумма долга по заказу | 4200 |

At the bottom, there is a 'Комментарии' section with a search bar and a 'Создать Комментарий' button.

Рисунок 53 – Карточка задачи

Для добавления комментария к задаче необходимо:

1. Нажать на кнопку «Создать комментарий».
2. Ввести информацию в поля формы.
3. Нажать на кнопку «Сохранить».

История изменений карточки задачи отображается в блоке «История».

Для редактирования задачи необходимо:

1. Нажать на кнопку редактирования напротив необходимой задачи в строке реестра.
2. Внести требуемые изменения на форме.
3. Нажать на кнопку «Сохранить».

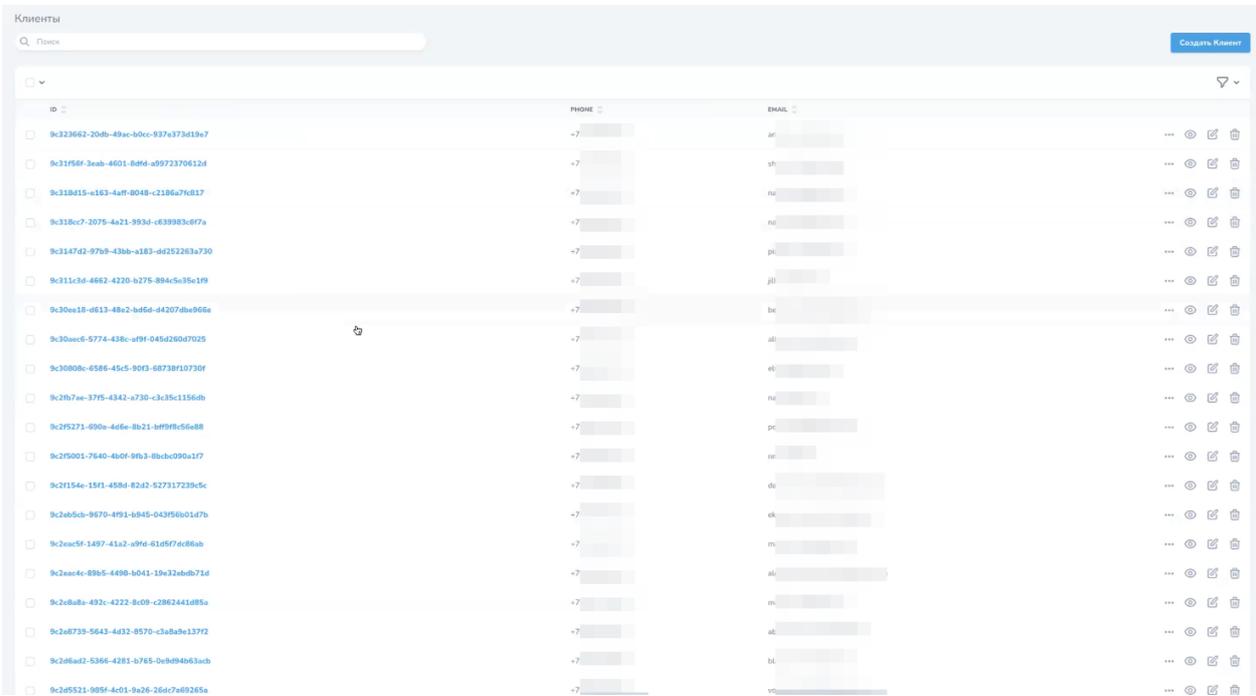
Для удаления задачи необходимо:

1. Нажать на кнопку удаления напротив необходимой задачи в строке реестра.
2. Подтвердить действие в отобразившемся модальном окне.

4.5.4 Раздел «Клиенты»

4.5.4.1 Страница «Клиенты»

Страница «Клиенты» отображает информацию о клиентах Сервиса, представленную в виде реестра (Рисунок 54).



| ID | PHONE | EMAIL |
|--------------------------------------|-------|-------|
| 9c323662-20db-49ac-b0cc-937c373d19c7 | +7 | ar |
| 9c31f56f-3eab-4601-8d9d-a9972370612d | +7 | sh |
| 9c318d15-e163-4a4f-8048-c1186a7c817 | +7 | ru |
| 9c318ec7-2075-4a21-893d-c63983c8f7a | +7 | ru |
| 9c3147d2-9769-43bb-a183-d4252263a730 | +7 | pk |
| 9c311c34-4862-4220-b275-8945a35c1f9 | +7 | pl |
| 9c30ee18-d613-48a2-bd6d-d4207dha966a | +7 | ba |
| 9c30aee6-5774-438c-a99f-045d280d7025 | +7 | ab |
| 9c3080bc-c586-45c5-90f3-6b738f10730f | +7 | es |
| 9c2fb7ae-37f5-43a2-a730-c3c35c1156db | +7 | ru |
| 9c2f8271-690a-4d6a-8b21-4d9f8c56a88 | +7 | pc |
| 9c2f5001-7640-460f-9fb3-8bcb090a17 | +7 | ru |
| 9c2f154e-15f1-458d-82d2-527317239c5c | +7 | du |
| 9c2eb5cb-9670-49f1-b845-043f56b01d7b | +7 | ok |
| 9c2eac5f-1487-41a2-a9fd-01d0f7dc8bab | +7 | ru |
| 9c2eac4c-89b5-449d-b041-19c32ebdb71d | +7 | ru |
| 9c2e8a8a-492c-4222-8c09-c2862441885a | +7 | ru |
| 9c2e8739-5643-4d32-8570-c3a8a9c137f2 | +7 | sk |
| 9c2d8ad2-5386-4281-b765-0e9d9d863acb | +7 | la |
| 9c2d5521-989f-4c01-9a26-26dc7a89285a | +7 | vc |

Рисунок 54 – Клиенты

Для фильтрации реестра клиентов необходимо нажать на кнопку фильтра  и установить необходимые параметры в отобразившемся меню фильтрации.

Фильтрация записей реестра будет осуществляться автоматически при установлении хотя бы 1 параметра.

Для сброса фильтра необходимо повторно нажать на кнопку фильтрации и выбрать пункт «Сбросить фильтры».

Для просмотра карточки клиента необходимо нажать на кнопку в виде глаза напротив необходимого клиента (Рисунок 55).

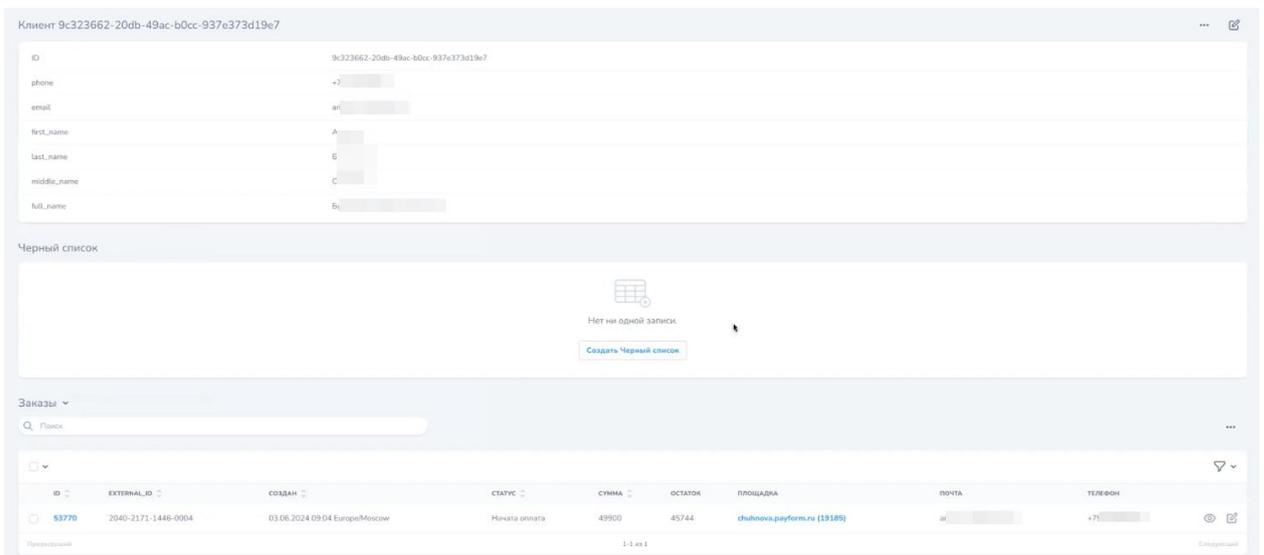


Рисунок 55 – Карточка клиента

Для добавления клиента в черный список необходимо:

1. Нажать на кнопку «Создать черный список» в карточке клиента.
2. Заполнить поля в отобразившейся форме.
3. Нажать на кнопку «Сохранить».

Для создания клиента необходимо (Рисунок 56):

1. Нажать на кнопку «Создать Клиент» над реестром клиентов.
2. Заполнить поля в отобразившейся форме.
3. Нажать на кнопку «Сохранить».

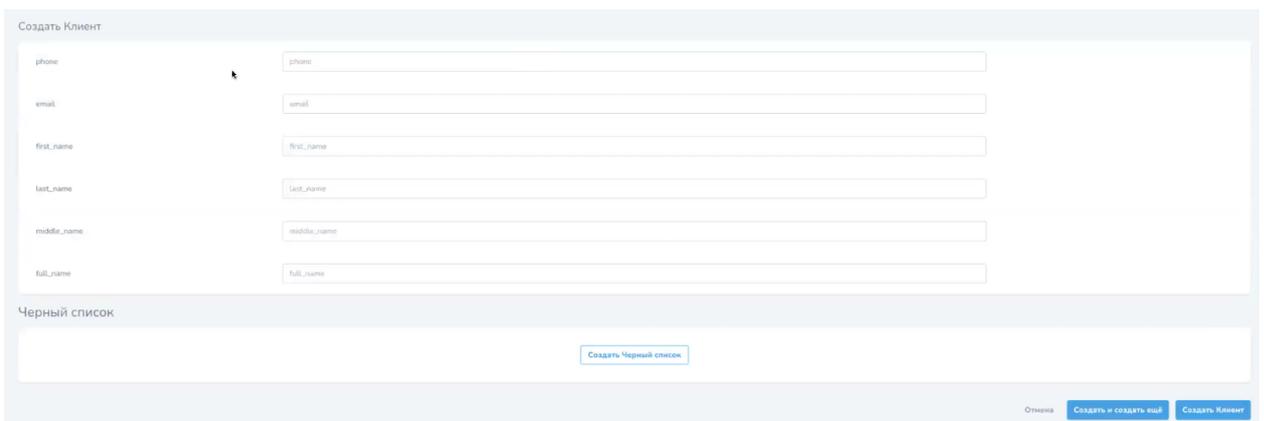


Рисунок 56 – Форма создания клиента

Для редактирования клиента необходимо:

1. Нажать на кнопку редактирования напротив необходимого клиента в строке реестра.
2. Внести требуемые изменения на форме.
3. Нажать на кнопку «Сохранить».

Для удаления клиента необходимо:

1. Нажать на кнопку удаления напротив необходимого клиента в строке реестра.
2. Подтвердить действие в отобразившемся модальном окне.

4.5.4.2 Страница «Черный список»

На странице «Черный список» отображается информация о клиентах, добавленных в черный список с указанием причины, представленная в виде реестра (Рисунок 57).

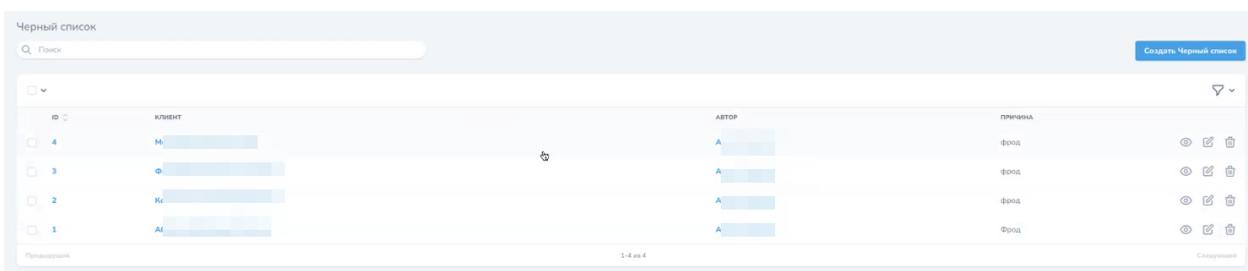


Рисунок 57 – Черный список

Для добавления клиента в черный список необходимо:

1. Нажать на кнопку «Создать черный список».
2. Заполнить поля в отобразившейся форме.
3. Нажать на кнопку «Сохранить».

Для редактирования записи в черном списке необходимо:

1. Нажать на кнопку редактирования напротив необходимого клиента в строке реестра.
2. Внести требуемые изменения на форме.
3. Нажать на кнопку «Сохранить».

Для удаления клиента из черного списка необходимо:

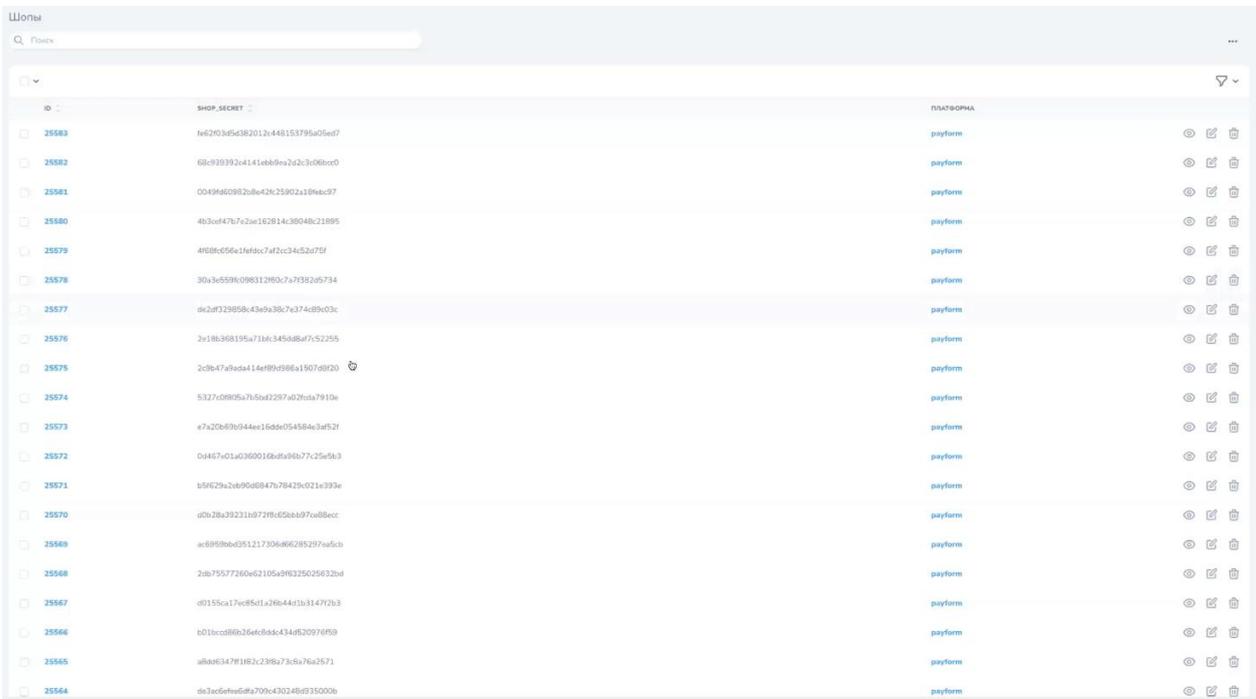
1. Нажать на кнопку удаления напротив необходимого клиента в строке реестра.
2. Подтвердить действие в отобразившемся модальном окне.

4.5.5 Раздел «Настройки»

4.5.5.1 Страница «Шопы»

Шоп – уникальный клиент Сервиса, имеющий возможность зарегистрировать 1 и более площадок.

На странице «Шопы» отображается информация о шопах Сервиса, представленная в виде реестра (Рисунок 58).



| ID | SHOP_SECRET | ПЛАТФОРМА |
|-------|----------------------------------|-----------|
| 25583 | fe2f03e546382012c448153795a05ed7 | payform |
| 25582 | 68c939392c4141e8b9a242c30660c0 | payform |
| 25581 | 0049460982b8e42c25902a18fbc937 | payform |
| 25580 | 4b3caf47b7c23e162814c3804b21895 | payform |
| 25579 | 4f68e656e1fefdc7af2cc34c52a75f | payform |
| 25578 | 30a3e598c09831280c7a79382a5734 | payform |
| 25577 | dk2df329858c43e9a38c7e374c89c03c | payform |
| 25576 | 2e18b988195a71b6c345a88af7c52255 | payform |
| 25575 | 2c9b47a9eca414e89e986e1507d8920 | payform |
| 25574 | 5327c0895a7b50a2297a02fda7910e | payform |
| 25573 | e7a20e693e944e16dde054584e3af52f | payform |
| 25572 | 04467c01a0360016bdf89b77c25e5a3 | payform |
| 25571 | b5f629a2a890a6847b78428c021e393e | payform |
| 25570 | d0b28a39231b97f8c65bb897ca88ecc | payform |
| 25569 | ac898bbcb251217396a6c285297ea5cb | payform |
| 25568 | 2ab75577260a02105a9f8325026632bd | payform |
| 25567 | d0155ca17ae85c1a28b44c1b314702b3 | payform |
| 25566 | b01bc886b264f84d4344520970f59 | payform |
| 25565 | a8a8c347f18c1c398a73c5a76a2571 | payform |
| 25564 | da3ac8efee68a709c430248d935000b | payform |

Рисунок 58 – Шопы

Для фильтрации реестра шопов необходимо нажать на кнопку фильтра  и установить необходимые параметры в отобразившемся меню фильтрации.

Фильтрация записей реестра будет осуществляться автоматически при установлении хотя бы 1 параметра.

Для сброса фильтра необходимо повторно нажать на кнопку фильтрации и выбрать пункт «Сбросить фильтры».

Для просмотра карточки шопа необходимо нажать на кнопку в виде глаза напротив необходимого шопа.

Для редактирования шопа необходимо:

1. Нажать на кнопку редактирования напротив необходимого шопа в строке реестра.
2. Внести требуемые изменения на форме.
3. Нажать на кнопку «Сохранить».

Для удаления шопа необходимо:

1. Нажать на кнопку удаления напротив необходимого шопа в строке реестра.
2. Подтвердить действие в отобразившемся модальном окне.

4.5.5.2 Страница «Площадки»

Площадка – платформа, на которой шоп может размещать свой онлайн-продукт.

На странице «Площадки» отображается информация о площадках, зарегистрированных в Сервисе (Рисунок 59).

Площадки

Поиск

| ID | ШИП | ВНЕШНИЙ КЛЮЧ | НАЗВАНИЕ | ДОМЕН | ЛИМИТ НА ЗАКАЗЫ (В ВАЛЮТЕ ШКОЛЫ) | | | |
|-------|--------------|--------------|--|--------------------------------|----------------------------------|--|--|--|
| 28325 | 470708485889 | 37950 | Курс по Бомбонкам и косметике | videoboom.payform.ru | — | | | |
| 28324 | 160401841756 | 40722 | — | estobellax.payform.ru | — | | | |
| 28323 | 781336789451 | 40575 | МАРДА | marfateplaya.payform.ru | — | | | |
| 28322 | 440100078977 | 39707 | Вебинары от маркетинга ТОП брендов на Wildberries и Ozon | ilyakov.payform.ru | — | | | |
| 28321 | 010621358306 | 39661 | Онлайн курс "как заработать на продаже парфюмерии" | gprparfum.payform.ru | — | | | |
| 28320 | 021000996146 | 40371 | АЛЬБИНА ХАФИЗОВА КОУЧ по МЫШЛЕНИЮ БРЕНД-СТРАТЕГ | coachkhafizova.payform.ru | — | | | |
| 28319 | 110408322209 | 36950 | Программа «Получение под ключ» | gprpku.payform.ru | — | | | |
| 28318 | 721602341890 | 37361 | Киношкола 11 | Kinoshkola11.payform.ru | — | | | |
| 28317 | 213003192690 | 31575 | Педагогический бун | pedagogicheskiboom.payform.ru | — | | | |
| 28316 | 693500490923 | 39311 | ELIZAVETA MENTOR | — | — | | | |
| 28315 | 693500490923 | 136576 | — | iza-mentor.payform.ru | — | | | |
| 28314 | 77206218245 | 39772 | КПД Коуч Светлана Кананкина | kpcl-coach.payform.ru | — | | | |
| 28313 | 712308531520 | 33205 | Muangle Mywings | muanglemywings.payform.ru | — | | | |
| 28312 | 628010870203 | 40174 | — | curiousbookshills.payform.ru | — | | | |
| 28311 | 973302119166 | 40092 | — | landarin.payform.ru | — | | | |
| 28310 | 422806225617 | 40140 | — | avilobg-bez-prekhas.payform.ru | — | | | |
| 28309 | 503917149619 | 40108 | — | MilBantamiko.payform.ru | — | | | |
| 28308 | 344308442034 | 40094 | — | eltonalge.payform.ru | — | | | |
| 28307 | 780163538116 | 40090 | — | manifest-poryadka.payform.ru | — | | | |

Рисунок 59 – Площадки

Для фильтрации реестра площадок необходимо нажать на кнопку фильтра  и установить необходимые параметры в отобразившемся меню фильтрации.

Фильтрация записей реестра будет осуществляться автоматически при установлении хотя бы 1 параметра.

Для сброса фильтра необходимо повторно нажать на кнопку фильтрации и выбрать пункт «Сбросить фильтры».

Для просмотра карточки площадки необходимо нажать на кнопку в виде глаза напротив необходимой площадки.

Карточка площадки (Рисунок 60) состоит из следующих информационных блоков:

- Общая информация;
- Настройки доп. соглашения;
- Сервис динамических лимитов;
- Метки;

- Комментарии;
- Заказы;
- Действия;
- Задачи.

Сумма заказов За все

0 RUB

Площадка vibeboom.payform.ru (37950)

| | |
|--|-------------------------------|
| ID | 28325 |
| Шоп | 470708495589 |
| Внешний ключ | 37950 |
| Название | Курс по Бомбонкам и косметике |
| Количество платежей | — |
| Период платежей | — |
| Мин. сумма заказа | 3500 |
| Макс. сумма заказа | 50000 |
| Домен | vibeboom.payform.ru |
| Лимит на заказы (В валюте шоп) | — |
| Остаток лимита | 0 |
| Период Лимита на заказы (в неделях) | — |
| Лимит на заказы (В валюте шоп) v3 | — |
| Период Лимита на заказы (в неделях) v3 | — |
| Процент уведомлений Лимита на заказы | 75 |
| Включить пени | ⊕ |
| Вкл/Выкл досрочный расчет | ⊖ |
| Тестовая школа | ⊖ |

Настройки доп. соглашения

| | |
|--|-------------------------|
| Номер основного соглашения | — |
| Дата основного соглашения | — |
| Номер доп. соглашения | 37950-135373-15907-4 |
| Дата доп. соглашения | — |
| Количество дней от плановой даты списания платежа | — |
| Количество дней, когда обязательен возврат | — |
| Номер доп. соглашения V3 | 37950-135373-15907-5 |
| Дата доп. соглашения V3 | 01.06/2024, 00:00 GMT+3 |
| Количество дней от плановой даты списания платежа V3 | 7 |
| Количество дней, когда обязательен возврат V3 | 60 |
| Номер доп. соглашения V4 | 37950-135373-15907-5 |
| Дата доп. соглашения V4 | — |
| Количество дней от плановой даты списания платежа V4 | — |
| Количество дней, когда обязательен возврат V4 | — |

Сервис динамических лимитов

| | |
|------------------|---|
| Вкл/Выкл | ⊖ |
| Тип расчета | — |
| Базовое значение | — |
| Значение | — |
| Дата обновления | — |

Метки

Поиск Добавить

| ID | МЕТКА | НАЗВАНИЕ | ВРЕМЯ СТАРТА |
|----|-------|---------------------------------------|-------------------------|
| 5 | 3.0 | Частича с погашенными выплатами Школе | 01.06/2024, 22:00 GMT+3 |

1-1 из 1

Рисунок 60 – Фрагмент карточки площадки

Для добавления метки необходимо:

1. Нажать на кнопку «Добавить» в блоке «Метки» карточки площадки.
2. Заполнить отобразившиеся поля формы.
3. Нажать на кнопку «Сохранить».

Для редактирования/удаления метки необходимо воспользоваться кнопками редактирования/удаления напротив требуемой метки.

Для добавления комментария к площадке необходимо:

1. Нажать на кнопку «Создать комментарий» в блоке «Комментарии» карточки площадки.
2. Ввести информацию в поля формы.
3. Нажать на кнопку «Сохранить».

В блоке «Заказы» отображаются заказы, оформленные на данной площадке, представленные в виде реестра.

Для просмотра детальной информации о заказе необходимо нажать на кнопку в виде глаза.

Для редактирования заказа необходимо:

1. Нажать на кнопку редактирования напротив требуемого заказа.
2. Внести необходимые изменения.
3. Нажать на кнопку «Сохранить».

Для удаления заказа необходимо:

1. Нажать на кнопку удаления напротив необходимого заказа в строке реестра.
2. Подтвердить действие в отобразившемся модальном окне.

В блоке «Действия» отображается история изменений карточки площадки.

В блоке «Задачи» отображается список задач карточки площадки (Рисунок 61).

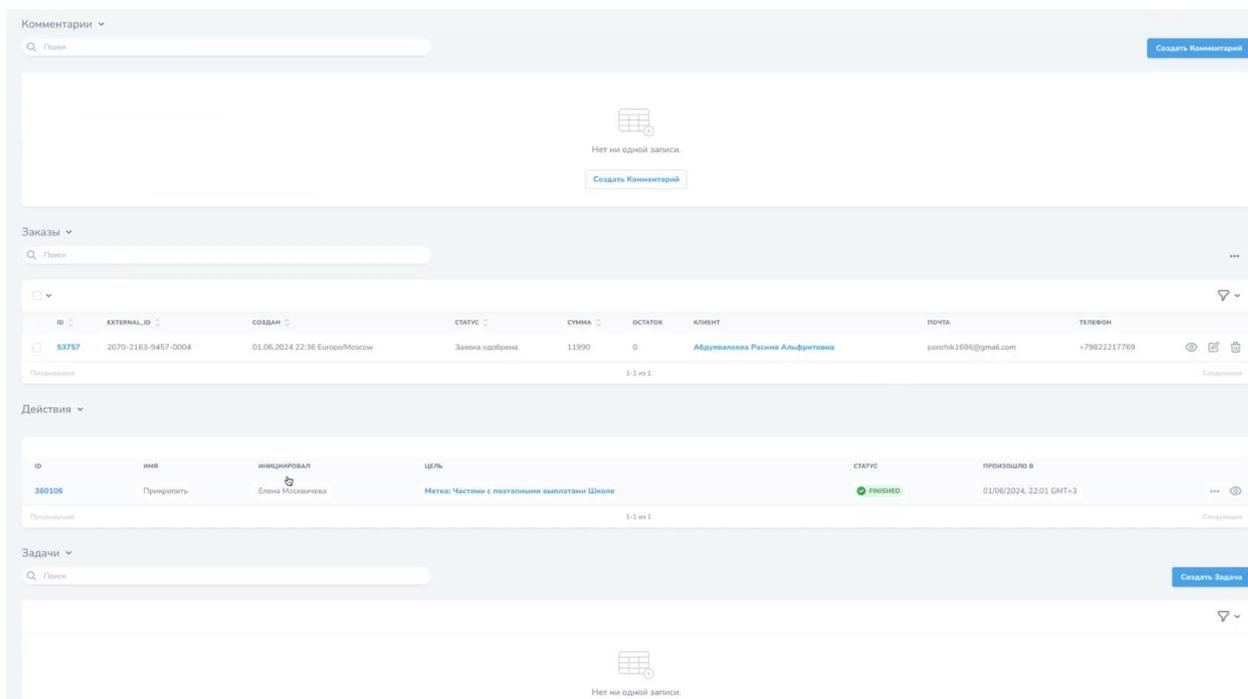


Рисунок 61 – Блок «Задачи»

Для редактирования площадки необходимо:

1. Нажать на кнопку редактирования напротив необходимой площадки в строке реестра.
2. Внести требуемые изменения на форме.
3. Нажать на кнопку «Сохранить».

Для удаления площадки необходимо:

1. Нажать на кнопку удаления напротив необходимой площадки в строке реестра.
2. Подтвердить действие в отобразившемся модальном окне.

4.5.5.3 Страница «Подключение школы»

На странице «Подключение школы» содержится информация о подключенных к Сервису школах (Рисунок 62).

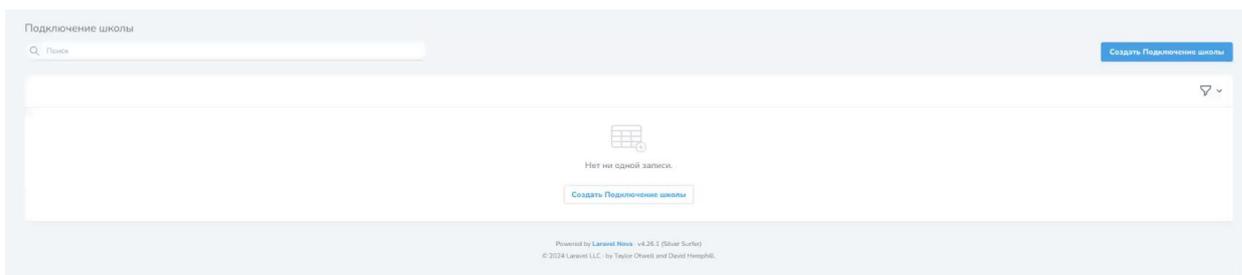


Рисунок 62 – Подключение школы

Для подключения новой школы необходимо нажать на кнопку «Создать Подключение школы» (Рисунок 63).

В открывшемся окне ввести данные в полях:

- школа;
- статус;
- Telegram user (используется ссылка на профиль менеджера школы).



Рисунок 63 – Окно подключения школы

4.5.5.4 Страница «Метки»

На странице «Метки» отображается информация конфигурационных версий (Рисунок 64).

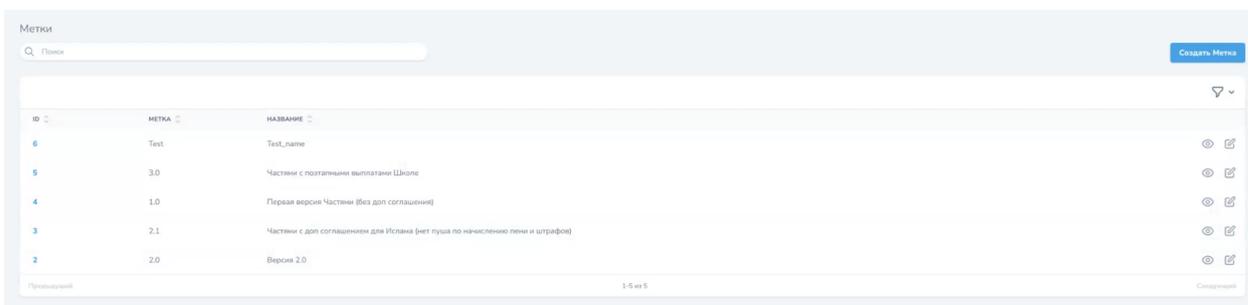


Рисунок 64 – Метки

4.5.5.5 Страница «Роли»

На вкладке содержится служебная информация о ролях пользователей (Рисунок 65).

| ID | НАЗВАНИЕ | ОПИСАНИЕ | активно |
|------|--------------------------|---------------------|---------|
| 1009 | Менеджер отдела качества | — | ⊙ |
| 1008 | Администратор школы | Администратор школы | ⊙ |
| 1007 | Руководитель ОК | — | ⊙ |
| 1006 | Руководитель поддержки | Главный ТП | ⊙ |
| 1004 | Менеджер техподдержки | — | ⊙ |
| 1002 | Менеджер отдела продаж | — | ⊙ |
| 1001 | Супер админ | Все полномочия | ⊙ |

Рисунок 65 – Роли

4.5.5.6 Страница «Данные платформы»

На странице содержится информация о конфигурации платформы (Рисунок 66).

| ID | NAME |
|---------|-------------|
| rayfarm | ООО Проанус |

Рисунок 66 – Данные платформы

4.5.5.7 Страница «Документы»

На странице содержится информация обо всех созданных документах, включая историю изменения (Рисунок 67).

Документы

Поиск

Создать Документ

| ID | ОБЪЕКТ | ШАБЛОН | ФАЙЛ | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ТЕКСТ | ПРЕВЬЮ | ДАТА СОЗДАНИЯ | |
|-----|---|-------------------|------|----------------------|--------|-------------------------|---------|
| 873 | Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992 | Клиентская oferta | — | — | | 03/06/2024, 09:06 GMT+3 | ⋮ Ⓞ 📄 🗑 |
| 872 | Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992 | Клиентская oferta | — | — | | 03/06/2024, 06:09 GMT+3 | ⋮ Ⓞ 📄 🗑 |
| 871 | Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992 | Клиентская oferta | — | — | | 03/06/2024, 01:12 GMT+3 | ⋮ Ⓞ 📄 🗑 |
| 870 | Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992 | Клиентская oferta | — | — | | 02/06/2024, 21:58 GMT+3 | ⋮ Ⓞ 📄 🗑 |
| 869 | Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992 | Клиентская oferta | — | — | | 02/06/2024, 19:57 GMT+3 | ⋮ Ⓞ 📄 🗑 |
| 868 | Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992 | Клиентская oferta | — | — | | 02/06/2024, 17:48 GMT+3 | ⋮ Ⓞ 📄 🗑 |
| 867 | Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992 | Клиентская oferta | — | — | | 02/06/2024, 14:50 GMT+3 | ⋮ Ⓞ 📄 🗑 |
| 866 | Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992 | Клиентская oferta | — | — | | 02/06/2024, 12:41 GMT+3 | ⋮ Ⓞ 📄 🗑 |
| 865 | Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992 | Клиентская oferta | — | — | | 02/06/2024, 03:20 GMT+3 | ⋮ Ⓞ 📄 🗑 |
| 864 | Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992 | Клиентская oferta | — | — | | 02/06/2024, 00:09 GMT+3 | ⋮ Ⓞ 📄 🗑 |
| 863 | Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992 | Клиентская oferta | — | — | | 01/06/2024, 22:36 GMT+3 | ⋮ Ⓞ 📄 🗑 |
| 862 | Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992 | Клиентская oferta | — | — | | 01/06/2024, 22:30 GMT+3 | ⋮ Ⓞ 📄 🗑 |
| 861 | Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992 | Клиентская oferta | — | — | | 01/06/2024, 15:18 GMT+3 | ⋮ Ⓞ 📄 🗑 |
| 860 | Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992 | Клиентская oferta | — | — | | 01/06/2024, 14:54 GMT+3 | ⋮ Ⓞ 📄 🗑 |
| 859 | Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992 | Клиентская oferta | — | — | | 01/06/2024, 14:54 GMT+3 | ⋮ Ⓞ 📄 🗑 |
| 858 | Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992 | Клиентская oferta | — | — | | 01/06/2024, 14:54 GMT+3 | ⋮ Ⓞ 📄 🗑 |
| 857 | Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992 | Клиентская oferta | — | — | | 01/06/2024, 13:18 GMT+3 | ⋮ Ⓞ 📄 🗑 |
| 856 | Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992 | Клиентская oferta | — | — | | 01/06/2024, 13:08 GMT+3 | ⋮ Ⓞ 📄 🗑 |
| 855 | Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992 | Клиентская oferta | — | — | | 01/06/2024, 00:17 GMT+3 | ⋮ Ⓞ 📄 🗑 |
| 854 | Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992 | Клиентская oferta | — | — | | 31/05/2024, 23:53 GMT+3 | ⋮ Ⓞ 📄 🗑 |

Рисунок 67 – Документы

По нажатию на любой документ открывается страница с подробной информацией (Рисунок 68). Содержит информацию о клиенте и его id, дату создания документа (дата соглашения оферты) и дополнительные параметры (email, номер телефона).

Документ 873

ID: 873

Клиент: 9a478eb0-43b5-4982-6391-9cd84f1a992

Шаблон: Клиентская oferta

Файл: —

Дополнительный текст: —

Превью:

Дата создания: 03/06/2024, 09:06 GMT+3

Хэш документа: 9234e834f6a09abc351b2a8614893762

Дополнительные параметры:

```

1 {
2   "email": "_____@yandex.ru",
3   "phone": "+79_____"
4 }

```

Powered by Laravel Nova v4.26.1 (Silver Surfer)
© 2024 Laravel LLC, by Taylor Otwell and David Hempfl.

Рисунок 68 – Данные документа

4.5.5.8 Страница «Действия»

На странице содержится информация, содержащая логи действий, происходящих на платформе (Рисунок 69).

Действия

| ИД | Имя | Инициатор | Цель | Статус | Произошло в |
|--------|-------------------------------|-------------------|----------------------|----------|-------------------------|
| 360172 | Удалить | Артем Зарубин | App\Models\User: 108 | FINISHED | 03/06/2024, 11:07 GMT+3 |
| 360171 | Создать | Артем Зарубин | App\Models\User: 108 | FINISHED | 03/06/2024, 11:05 GMT+3 |
| 360170 | Автоприкрытие задачи (5 дней) | Пользователь Nova | Задача: 8319 | FINISHED | 03/06/2024, 10:14 GMT+3 |
| 360169 | Автоприкрытие задачи | Пользователь Nova | Задача: 6487 | FINISHED | 02/06/2024, 23:08 GMT+3 |
| 360168 | Автоприкрытие задачи (5 дней) | Пользователь Nova | Задача: 8318 | FINISHED | 02/06/2024, 21:40 GMT+3 |
| 360167 | Запустить рендеринг платежа | Николай Саватское | Платеж: 130876 | FINISHED | 02/06/2024, 21:15 GMT+3 |
| 360166 | Автоприкрытие задачи | Пользователь Nova | Задача: 1574 | FINISHED | 02/06/2024, 20:52 GMT+3 |
| 360165 | Автоприкрытие задачи (5 дней) | Пользователь Nova | Задача: 8317 | FINISHED | 02/06/2024, 20:26 GMT+3 |
| 360164 | Автоприкрытие задачи | Пользователь Nova | Задача: 1417 | FINISHED | 02/06/2024, 18:28 GMT+3 |
| 360163 | Автоприкрытие задачи (5 дней) | Пользователь Nova | Задача: 8316 | FINISHED | 02/06/2024, 17:28 GMT+3 |
| 360162 | Автоприкрытие задачи | Пользователь Nova | Задача: 717 | FINISHED | 02/06/2024, 17:13 GMT+3 |
| 360161 | Автоприкрытие задачи | Пользователь Nova | Задача: 5242 | FINISHED | 02/06/2024, 15:57 GMT+3 |
| 360160 | Автоприкрытие задачи | Пользователь Nova | Задача: 5150 | FINISHED | 02/06/2024, 15:38 GMT+3 |
| 360159 | Автоприкрытие задачи | Пользователь Nova | Задача: 96 | FINISHED | 02/06/2024, 15:29 GMT+3 |
| 360158 | Сохранить | Ершова Марина | Задача: 113 | FINISHED | 02/06/2024, 14:34 GMT+3 |
| 360157 | Сохранить | Ершова Марина | Задача: 471 | FINISHED | 02/06/2024, 14:33 GMT+3 |
| 360156 | Сохранить | Ершова Марина | Задача: 8315 | FINISHED | 02/06/2024, 14:33 GMT+3 |
| 360155 | Создать | Ершова Марина | Комментарий: 32206 | FINISHED | 02/06/2024, 14:33 GMT+3 |
| 360154 | Автоприкрытие задачи | Пользователь Nova | Задача: 113 | FINISHED | 02/06/2024, 14:18 GMT+3 |
| 360153 | Автоприкрытие задачи (5 дней) | Пользователь Nova | Задача: 8315 | FINISHED | 02/06/2024, 14:15 GMT+3 |

Рисунок 69 – Действия

4.5.5.9 Страница «Общие лимиты»

На странице содержится информация о лимитах оборотов по всем школам Сервиса (Рисунок 70).

Общие лимиты

Поиск: _____

Создать Общий лимит

| ИД | Дата | Долг | Сумма заказов | Платежи | Сумма лимитов | Свободный лимит |
|-----|------------|-----------|---------------|---------|---------------|-----------------|
| 428 | 03/06/2024 | 176821742 | 0 | 16956 | 0 | 1547063 |
| 427 | 02/06/2024 | 176838596 | 0 | 98761 | 0 | 1530207 |
| 426 | 01/06/2024 | 176927359 | 17990 | 24761 | 0 | 1431446 |
| 425 | 31/05/2024 | 176944130 | 36240 | 62036 | 0 | 1424675 |
| 424 | 30/05/2024 | 176969926 | 111050 | 50312 | 0 | 1398879 |
| 423 | 29/05/2024 | 176969188 | 157790 | 86770 | 0 | 1459617 |
| 422 | 28/05/2024 | 176658888 | 22990 | 43011 | 0 | 1530637 |
| 421 | 27/05/2024 | 176478909 | 0 | 9988 | 0 | 1510616 |
| 420 | 26/05/2024 | 176688897 | 30900 | 43794 | 0 | 1500628 |
| 419 | 25/05/2024 | 176703444 | 19000 | 172055 | 0 | 1487734 |
| 418 | 24/05/2024 | 176878499 | 40880 | 91370 | 0 | 1334679 |
| 417 | 23/05/2024 | 176908642 | 65960 | 97689 | 0 | 1284189 |
| 416 | 22/05/2024 | 176940371 | 19000 | 161306 | 1000000 | 1252460 |
| 415 | 21/05/2024 | 177072687 | 13070 | 103827 | 0 | 2110154 |
| 414 | 20/05/2024 | 177163444 | 9000 | 54176 | 0 | 2019397 |
| 413 | 19/05/2024 | 181531883 | 49990 | 98760 | 0 | 1974221 |
| 412 | 18/05/2024 | 181580453 | 9990 | 53788 | 0 | 1925451 |
| 411 | 17/05/2024 | 181624251 | 36050 | 64054 | 199999 | 1881653 |
| 410 | 16/05/2024 | 181642270 | 0 | 104572 | 50664060 | 2053638 |
| 409 | 15/05/2024 | 181746842 | 14990 | 94098 | 0 | 52613126 |

Рисунок 70 – Общие лимиты

Для просмотра общей информации о лимитах необходимо открыть окно информации нажатием на конкретное поле (Рисунок 71).

| Общий лимит 428 | |
|-----------------|-------------------------|
| ИД | 428 |
| Дата | 03/06/2024 |
| Дата создания | 03/06/2024, 00:59 GMT+3 |
| Дата обновления | 03/06/2024, 10:59 GMT+3 |
| Долг | 176821742 |
| Сумма заказов | 0 |
| Платежи | 18556 |
| Сумма лимитов | 0 |
| Свободный лимит | 1547063 |

Рисунок 71 – Подробная информация о лимитах

Для создания лимита для конкретной школы на доступный оборот необходимо нажать на кнопку «Создать Общий лимит». В открывшемся окне (Рисунок 72) ввести данные в следующих полях:

- дата;
- долг (при наличии);
- сумма заказов;
- платежи;
- сумма лимитов;
- свободный лимит.

Создать Общий лимит

| | |
|-----------------|--|
| Дата | <input type="text" value="dd.mm.yyyy"/> |
| Долг | <input type="text" value="Долг"/> |
| Сумма заказов | <input type="text" value="Сумма заказов"/> |
| Платежи | <input type="text" value="Платежи"/> |
| Сумма лимитов | <input type="text" value="Сумма лимитов"/> |
| Свободный лимит | <input type="text" value="Свободный лимит"/> |

Отмена [Создать и создать ещё](#) [Создать Общий лимит](#)

Рисунок 72 – Создание общего лимита

Информация о доступном лимите и его остатке будет доступна школе в разделе «Площадки» в полях «Лимит на заказы (в валюте школы)», «Остаток лимита».

4.5.5.10 Страница «Расчеты динамических лимитов»

На странице отображается информация о динамических лимитах (Рисунок 73). Динамический лимит позволяет учитывать количество лимитов по всем школам (при наличии).

| ID | школа | создан | итоговое значение | процент невыплаченных | количество заказов выкл. | оборот по плейворме | тип продаж | оборот выкл. |
|-----|-------|------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|------------|--------------|
| 186 | 1974 | 03.06.2024 09:00 | 0 | 0 | 509 | 0 | start | 5 |
| 185 | 1974 | 02.06.2024 09:00 | 0 | 0 | 509 | 0 | start | 0 |
| 184 | 1974 | 01.06.2024 09:00 | 0 | 0 | 507 | 0 | start | 5 |
| 183 | 1974 | 31.05.2024 09:00 | 0 | 0 | 506 | 2 | start | 0 |
| 182 | 1974 | 30.05.2024 09:00 | 0 | 0 | 506 | 1 | start | 0 |
| 181 | 1974 | 29.05.2024 09:00 | 0 | 0 | 506 | 0 | start | 0 |
| 180 | 1974 | 28.05.2024 09:00 | 0 | 0 | 506 | 0 | start | 0 |
| 179 | 1974 | 27.05.2024 09:00 | 0 | 0 | 506 | 0 | start | 0 |
| 178 | 1974 | 26.05.2024 09:00 | 0 | 0 | 506 | 0 | start | 0 |
| 177 | 1974 | 25.05.2024 09:00 | 0 | 0 | 506 | 0 | start | 0 |
| 176 | 1974 | 24.05.2024 09:00 | 0 | 0 | 506 | 0 | start | 0 |
| 175 | 1974 | 23.05.2024 09:00 | 0 | 0 | 505 | 4 | start | 0 |
| 174 | 1974 | 22.05.2024 09:00 | 0 | 0 | 505 | 0 | start | 0 |
| 173 | 1974 | 21.05.2024 09:00 | 0 | 0 | 505 | 1 | start | 0 |
| 172 | 1974 | 20.05.2024 09:00 | 0 | 0 | 501 | 0 | start | 0 |
| 171 | 1974 | 19.05.2024 09:00 | 0 | 0 | 501 | 0 | start | 0 |
| 170 | 1974 | 18.05.2024 09:00 | 0 | 0 | 501 | 0 | start | 0 |
| 169 | 1974 | 17.05.2024 09:00 | 0 | 0 | 498 | 0 | start | 0 |
| 168 | 1974 | 16.05.2024 09:00 | 0 | 0 | 496 | 2 | start | 0 |
| 167 | 1974 | 15.05.2024 09:00 | 0 | 0 | 494 | 0 | start | 0 |

Рисунок 73 – Расчеты динамических лимитов

4.5.5.11 Страница «Email»

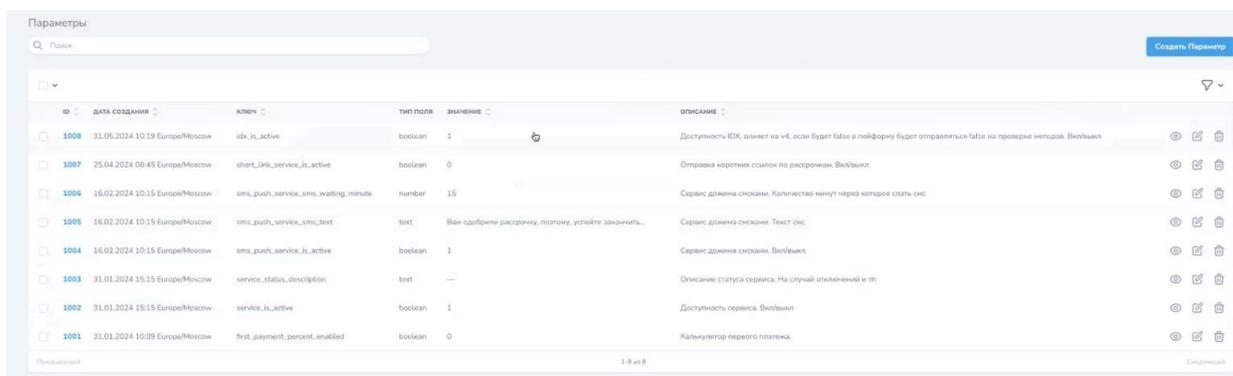
На странице содержится служебная контактная информация (Рисунок 74).

| ID | группа | EMAIL | ИМЯ |
|----|------------|---------------------------|------------------------|
| 7 | complaints | complaints@prodamus.ru | complaints@prodamus.ru |
| 6 | sales | sales@prodamus.ru | sales@prodamus.ru |
| 5 | Менеджеры | lik.kustov@prodamus.ru | Ликья Кустов |
| 4 | Поддержка | brfd@prodamus.ru | Людмила Уляева |
| 3 | Менеджеры | evstrem@prodamus.ru | QA |
| 2 | Юристы | sevak@prodamus.ru | Севак Оганесян |
| 1 | Менеджеры | artem.zarubin@prodamus.ru | Артём Зарубин |

Рисунок 74 – Email

4.5.5.12 Страница «Параметры»

На странице содержится информация о параметрах и их истории (Рисунок 75).



| ID | Дата создания | Локация | Ключ | Тип поля | Значение | Описание |
|------|------------------|---------------|-------------------------------------|----------|--|---|
| 1008 | 31.05.2024 10:19 | Европа/Moscow | idx_is_active | boolean | 1 | Доступность IDX, влияет на v4, если будет false в пайплайне будет отправляться false на проверку методов. Включил |
| 1007 | 25.04.2024 08:45 | Европа/Moscow | short_link_service_is_active | boolean | 0 | Отправка коротких ссылок по расписанию. Включил |
| 1006 | 16.02.2024 10:15 | Европа/Moscow | sms_push_service_sms_waiting_minute | number | 15 | Срок ожидания доставки смс. Количество минут через которое слать смс |
| 1005 | 16.02.2024 10:15 | Европа/Moscow | sms_push_service_sms_text | text | Вам одобрены расписание, потому что устали заниматься... | Срок доставки смс. Текст смс |
| 1004 | 16.02.2024 10:15 | Европа/Moscow | sms_push_service_is_active | boolean | 1 | Срок доставки смс. Включил |
| 1003 | 31.01.2024 15:15 | Европа/Moscow | service_status_description | text | — | Описание статуса сервиса. На случай отключений и тп |
| 1002 | 31.01.2024 15:15 | Европа/Moscow | service_is_active | boolean | 1 | Доступность сервиса. Включил |
| 1001 | 31.01.2024 10:09 | Европа/Moscow | first_payment_percent_enabled | boolean | 0 | Калькулятор первого платежа. |

Рисунок 75 – Параметры

4.5.6 Раздел «Интеграции»

4.5.6.1 Страница «SMS оповещения»

4.5.6.1.1 Провайдеры

Содержит информацию о подключенных провайдерах (Рисунок 76).



| ID | Название | Активный |
|----|----------|-------------------------------------|
| 2 | smg.ru | <input checked="" type="checkbox"/> |

Рисунок 76 – Провайдеры

4.5.6.1.2 Сообщения

На странице содержится информация обо всех смс-сообщениях, отправленных через Сервис (Рисунок 77). Сообщения разделены на несколько видов:

- Авторизация (сообщение с коротким кодом входа);
- Уведомление (информационное сообщение);
- Просрочка (информационное сообщение).

1,44млн RUB

Сообщения

Q Поиск

| ID | Дата создания | Статус | Телефон | Стоимость | Метки |
|--------|--------------------------------|------------|--------------|-----------|-------------|
| 142176 | 03.06.2024 11:10 Егорск/Москва | ОТПРАВЛЕНО | +79025474606 | 14.130000 | Уведомление |
| 142175 | 03.06.2024 11:04 Егорск/Москва | ОТПРАВЛЕНО | +79787841827 | 11.850000 | Прогноз |
| 142174 | 03.06.2024 11:00 Егорск/Москва | ОТПРАВЛЕНО | +79788453455 | 7.900000 | Уведомление |
| 142173 | 03.06.2024 10:59 Егорск/Москва | ОТПРАВЛЕНО | +79624271809 | 15.750000 | Уведомление |
| 142172 | 03.06.2024 10:59 Егорск/Москва | ОТПРАВЛЕНО | +79208314730 | 5.150000 | Аварийное |
| 142171 | 03.06.2024 10:59 Егорск/Москва | ОТПРАВЛЕНО | +79123608873 | 11.850000 | Уведомление |
| 142170 | 03.06.2024 10:58 Егорск/Москва | ОТПРАВЛЕНО | +79624271809 | 5.250000 | Аварийное |
| 142169 | 03.06.2024 10:35 Егорск/Москва | ОТПРАВЛЕНО | +79118245447 | 11.950000 | Уведомление |
| 142168 | 03.06.2024 10:32 Егорск/Москва | ОТПРАВЛЕНО | +79099486381 | 21.000000 | Прогноз |
| 142167 | 03.06.2024 10:14 Егорск/Москва | ОТПРАВЛЕНО | +79833138471 | 11.850000 | Письмо |
| 142166 | 03.06.2024 10:04 Егорск/Москва | ОТПРАВЛЕНО | +79495036213 | 15.520000 | Прогноз |
| 142165 | 03.06.2024 10:04 Егорск/Москва | ОТПРАВЛЕНО | +79237182191 | 10.300000 | Уведомление |
| 142164 | 03.06.2024 10:02 Егорск/Москва | ОТПРАВЛЕНО | +79281781888 | 5.150000 | Аварийное |
| 142163 | 03.06.2024 09:59 Егорск/Москва | ОТПРАВЛЕНО | +79870589716 | 7.900000 | Уведомление |
| 142162 | 03.06.2024 09:35 Егорск/Москва | ОТПРАВЛЕНО | +79065185181 | 13.080000 | Уведомление |
| 142161 | 03.06.2024 09:18 Егорск/Москва | ОТПРАВЛЕНО | +79062621964 | 15.450000 | Уведомление |
| 142160 | 03.06.2024 09:15 Егорск/Москва | ОТПРАВЛЕНО | +79535974545 | 13.080000 | Уведомление |
| 142159 | 03.06.2024 09:10 Егорск/Москва | ОТПРАВЛЕНО | +79821309350 | 19.750000 | Уведомление |
| 142158 | 03.06.2024 09:07 Егорск/Москва | ОТПРАВЛЕНО | +79126949764 | 15.800000 | Уведомление |

Рисунок 77 – Сообщения

Поиск сообщений по номеру телефона позволяет отобразить историю оповещений по конкретным данным.

При нажатии на сообщение открывается информационное окно, в котором указывается история конкретного сообщения, зависящая от типа (Рисунок 78).

Сообщение 133592 | SMS

ID: 133592

Дата создания: 17.04.2024 16:40 Егорск/Москва

Статус: ОТПРАВЛЕНО

Телефон: +7999 [скрыт]

Текст: Вам одобрены рассрочку, поэтому, успеете закончить оформление по ссылке: <https://brzd.products.ru/> [скрыт]

Метки: Уведомление

Стоимость: 8.240000

Связанный ресурс

Заказ: 2050-2063-0343-0004

Отправки

Q Поиск

| ID | Дата создания | Провайдер | Стоимость | Дата последней проверки |
|--------|--------------------------------|-----------|-----------|-------------------------|
| 133566 | 17.04.2024 16:40 Егорск/Москва | mts.ru | 8.240000 | — |

1 из 1

Рисунок 78 – Информация о сообщении

4.6 Выход из Системы

Для завершения работы с Платформой закройте вкладку браузера.

Для выхода из аккаунта:

1. Нажмите на иконку пользователя в правом верхнем меню Платформы.
2. Выберите пункт «Выйти» (Рисунок 79).

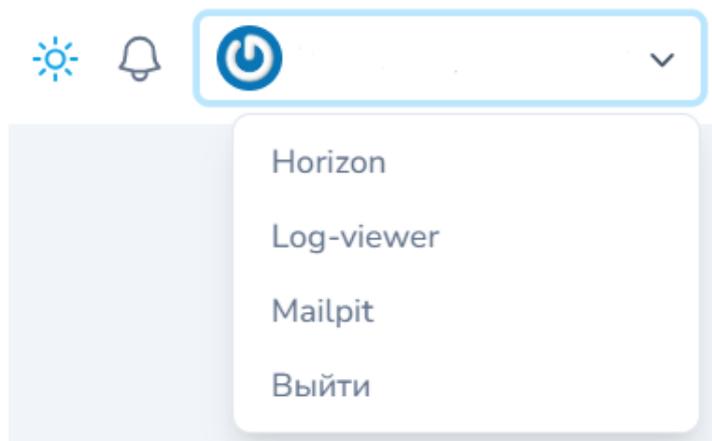


Рисунок 79 – Выход из аккаунта